



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច យុទ្ធសាស្ត្រ និងកីឡា

# ស្ថិតិថ្លែងរបាយការណ៍ កីឡាប្រជុំ



នាយកដ្ឋាននគរបាយកីឡាប្រជុំ  
២០២៣





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា សាធារណរដ្ឋបាល

# ស្ថាប័នជាមួយនគរបាល

លាយកម្មាល់នគរបាល  
២០២៣



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ  
 លេខ៖ ០២៤២៦ អយអប់រំ

**ក្រសានេ**

**ស្តីពី**

**ខ្លោយការផ្តល់នូវសេវាធិញ្ញាប័ណ្ណក្នុងក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ**

- បានយើកដ្ឋានមួនលានព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើកដ្ឋានមួនលានព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កភត/០៨២៣/១៩៩១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការគេងតាំងកដ្ឋានកិច្ចការបែងចាយក្នុងក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ
- បានយើកដ្ឋានមួនលានព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កភម/០៩១៨/០៩២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើបង្រាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានយើកដ្ឋានមួនលានព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កភម/០៩៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើបង្រាប់ស្តីពីការបែងចាយក្នុងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ
- បានយើកដ្ឋានមួនលានព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កភម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើបង្រាប់ស្តីពីការអប់រំ
- បានយើកដ្ឋានអនក្រោមលេខ១៩៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ និងកីឡា
- បានយើកដ្ឋានមួនលានព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/កភម/១១១៩/០៩២ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ
- តាមការចំណាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ និងកីឡា

**និមួយនេះ**

**ក្រសានេ១ ..**

ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តស្សែងដាសាលាមត្រួយសិក្សាតាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សម្រាប់ដាប្រយោជន៍ក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលាមត្រួយសិក្សាដោយទាន់ទុកដាក់ និងការប្រព័ន្ធទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ

**ក្រសានេ២ ..**

ស្សែងដាសាលាមត្រួយសិក្សាតាំងរៀបចំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ :

- ស្សែងដាក់ទី១ លទ្ធផលសិក្សាបែងសិស្ស
- ស្សែងដាក់ទី២ ការបង្ក្រោននិងរៀបចំ

- ស្ថីជាទី៣ ការចូលរួមរបស់សហគមន៍
- ស្ថីជាទី៤ ដំណើរការប្រតិបត្តិការ និងផ្តុពាលសាលាប្រជាជាន
- ស្ថីជាទី៥ គណនេយ្យការបេស់សាលាប្រជាជាន។

ខ្លឹមសារទាំងស្រុងនៃស្ថីជាសាលាមតិធម៌សិក្សាក្នុង ជាទុបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ។

### រូបភាព ..

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលធ្វើយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិកករណ៍។

### រូបភាព ..

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានផ្តុពាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនិងដែនការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកីឡា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានផ្តុពាល អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានខេត្តមេសិក្សា អគ្គដិការនៃអគ្គដិការដ្ឋាន ប្រជាន នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រជាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ប្រជាននាយកដ្ឋានជានគុណភាពអប់រំ ប្រជាន នាយកដ្ឋានអប់រំកុមារក្នុង និងប្រជានអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមការកិច្ចរៀបចំនូវការ បាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។



#### អតិថជនទូទៅ:

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- គ្រប់ផ្តុពាលកដ្ឋាន ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអគ្គដិការដ្ឋាន
- ខេត្តកាល់យែងកខេត្តមបណ្តិតសភាពរៀបចំប្រជាន និងមីត្តិបាបជាតិកំណែន
- ដូចប្រការទាំងអស់ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- កាលប្រចុះ
- ឯកសារ នាយកដ្ឋានអប់រំកុមារក្នុង

**បណ្តុះបណ្តាល និងការអនុវត្ត**

## ធម្មៅន

ការកសាងបាននូវមូលដនមនុស្ស ភាពជាពលរដ្ឋសកល ពាំពាត់ត្រូវបាប់ដើម  
តាំងពីដំបូងនៃជីវិត តាមរយៈភាពប់រំកម្មាធុចា ភាពធ្វើឱ្យគុណភាពអប់រំ ត្រូវបាប់ដើមពីកម្រិតមនុស្ស<sup>1</sup>  
សិក្សាឭ្វឹងទៅដើរជាមូលដ្ឋានត្រូវដើរឡើង ដើម្បីជួយប្រជាសម្រាប់ភាសាសិក្សានៅកម្រិតបឋមសិក្សា  
និងមានភាពអភិវឌ្ឍនយានទ្វឹងជាលំដាប់សម្រាប់ភាសាសិក្សាទេរួចរាល់ជាអនុស្ស ដើម្បីកសាងបានមនុស្ស<sup>2</sup>  
ប្រកបដោយសត្ថានុលោម ន្ថោះទៅក្នុងសម្រាប់ត្រូវត្រូវបានមនុស្ស និងឆ្នាំ២០៥០។

ដើម្បីអភិវឌ្ឍភាពប់រំនុស្សសិក្សាបុរីភាពនៃខែមេស់ប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពខ្ពស់ ក្រសួងអប់រំ  
យុវជន និងកីឡា បានផ្ទៀបចំបុរីមានស្ថិកជាសាលាមនុស្ស ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់នាយកសាលា  
និងគ្រប់រំពេនមនុស្សសិក្សា ធ្វើស្វែរយកម្លោះ និងព្រៀងភាពនូវត្រូវបានការិនបានរួមទៀត។

ស្ថិកជាសាលាមនុស្សសិក្សាបុរី ជាដាក់ត្រូវយកម្លោះ និងការិនបានរួមទៀត។ ស្ថិកជាសាលាមនុស្សសិក្សាបុរីមានស្ថិកជាជីវិត និង  
បរិបទរបស់ប្រទេសកម្មជាតិ ស្ថិកជាសាលាមនុស្សសិក្សាបុរីមានស្ថិកជាជីវិត និងបន្ទូរដឹងសិក្សាបស់  
សិស្សស្ថិកជាជីវិត ការបង្កើតនិងរៀន ស្ថិកជាជីវិត ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ ស្ថិកជាជីវិត  
ដើម្បីរបាយការណ៍ដាក់តាមរបស់សាលាហេតុ និងស្ថិកជាជីវិត គណនេយ្យភាពរបស់សាលាហេតុ។

ឯកសារនេះ នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ជារៀបចំ ក្នុងការិនបានរួមទៀត ត្រូវបានដាក់ត្រូវ ដើម្បីបញ្ជូនថា  
ក្នុងភាពអភិវឌ្ឍសាលាមនុស្សសិក្សាបុរី។

ទីនាមក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងខ្លួនខ្លួនបានប្រើប្រាស់ក្រុងការគិតត្រូវដើម្បី  
បញ្ជូនថា ក្នុងភាពអប់រំ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលបានខិតខំអស់កម្លាំងការយិត្ត ត្រាត្រា ស្ថាកើចូលរួម  
រឿងភាព និងកសាងឯកសារនេះ ឱ្យបានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ទៅស្ថានធម្មាននូវបានមនុស្ស ដើម្បី  
កសាងសង្គមកម្មជាចីវិត និងការិនបានរួមទៀត។

ផ្ទើរលាក់ ខេត្តសៀមរាប ឆ្នាំ ២០២៣  
ការិនបានរួមទៀត ខែមេស់ ឆ្នាំ ២០២៣

ឧបនាយក និង  
  
និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

បញ្ជីការិនបានរួមទៀត

## មាតិកា

ប្រភាគ	i
អ៊ូរុបខ្លួន	iv
មាតិកា	v
<b>១- សេចក្តីផ្តើម</b>	១
២- តម្លៃជំនាញ	២
៣- តម្លៃជំនាញ	៣
<b>៤. ស្ថូគ់បានបានទេសយោងសិរីស្មារាំរូ</b>	៣
៤.១ ការរៀបចំស្ថូគ់ដោសាលាមត្រួយសិរីស្មារាំរូ	៣
៤.២ សូចនាករនៃស្ថូគ់ដោសាលាមត្រួយសិរីស្មារាំរូ	៣
៤.៣ កម្រិតធ្វើដោដ្ឋាក់សូចនាករ	៣
៤.៤ ការធ្វើដោដ្ឋាក់លទ្ធផល	៣
<b>៥. ស្ថូគ់បានស្ថូគ់បានបានទេសយោងសិរីស្មារាំរូ</b>	៣
<b>៦. តម្លៃជំនាញដែលត្រួតពិនិត្យស្ថូគ់បានបានទេសយោងសិរីស្មារាំរូ</b>	១៧
<b>៧. តម្លៃជំនាញដែលត្រួតពិនិត្យស្ថូគ់បានបានទេសយោងសិរីស្មារាំរូ</b>	៣៣
៧.១. ឧបករណ៍ការរៀបចំស្ថូគ់ដោសាលាមត្រួយសិរីស្មារាំរូ	៣៣
៧.២. របៀបនៃការរៀបចំស្ថូគ់ដោសាលាមត្រួយសិរីស្មារាំរូ	៣៣
៧.៣. គំរូនៃការរៀបចំស្ថូគ់ដោសាលាមត្រួយសិរីស្មារាំរូ	៣៤
<b>៨. ថែរបៀបទិន្នន័យស្ថូគ់បានបានទេសយោងសិរីស្មារាំរូ</b>	៣៦
៨.១ គោលការណ៍ទូទៅ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	៣៦
៨.២ យន្តការ បែបបទ និងនឹតិវិធី	៣៦
៨.២.១ សាលាមត្រួយសិរី	៣៦
៨.២.២ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	៣៦
៨.២.៣ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា	៣៧
៨.២.៤ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	៣៨
<b>៩. សេចក្តីសម្រួលិត្យាន</b>	៣៨
<b>ខបសន្ត់ឆ្លើ</b>	៣៩

## ១. សេចក្តីផ្តើម

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាចានអនុគតិវិធានការកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំចាប់តាងពីឆ្នាំ២០១៤ ដោយ  
ដំណាក់កាលរូមមានដំណាក់កាលទី១ កំណែទម្រង់ប្រុកដាតិ នៅឆ្នាំ២០១៤, ដំណាក់កាលទី២ កំណែទម្រង់  
កម្រិតសាលាអ្វេនពីឆ្នាំ២០១៥ ដល់ឆ្នាំ២០១៥, ដំណាក់កាលទី៣ កំណែទម្រង់ការកែសាងប្រព័ន្ធ និងអភិវឌ្ឍ  
ធនធានមនុស្សយោលីសសរស្តីមួយ ពីឆ្នាំ២០១៥ ដល់ឆ្នាំ២០២២, និងដំណាក់កាលទី៤ កំណែទម្រង់ការបេណ្ឌ៖  
បណ្តាលធនធានមនុស្សសម្រាប់បិវីត្តកម្មសេដ្ឋកិច្ច ឱ្យបានប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូន ក្នុងនឹងការបេណ្ឌ៖  
កម្មស់គុណភាព និងភាពធ្វើយតបរបស់សេវាអប់រំតាមរយៈការលើកកម្មស់វិធានដីរោចចោះ និងការលើកទីកិច្ច  
ព្រមទាំងបង្កើនស្ទើយភាព គណនេយ្យភាព និងភាពជាមួកដីការក្រប់គ្រងសេវាអប់រំគ្រប់លំដាប់ប្រុកដាតិ។  
សំដើសម្របខ្លួនគ្រាលដោយការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយបីការពាណិជ្ជកម្ម នាមឆ្នាំ៤.២ បានកំណត់ថាគ្រើមឆ្នាំ២០៣០ ធនាគារ  
កូមារី និងកូមារាចាំងអស់ទទួលបានការអប់រំកម្រិតមតិយោស់ ការបេរករូប ការអភិវឌ្ឍកូមារាតូចប្រកបដោយ  
គុណភាព ដូច៖ ពួកគេត្រូវមន្ទនដារសេចក្តីបានការអប់រំកម្រិតបែមសិក្សា។

ដូចមួនត្រូវនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាទំនំ បានកំណត់នៅក្នុងមាត្រាផែន សិទ្ធិ  
របស់កូមារាដែលមានចំណាំក្នុងអនុសញ្ញាស្តីពីសិទ្ធិកូមារ ជាពិសេសសិទ្ធិមានដឹកនាំសំខាន់  
ស្ថិតិត្រូវបានទទួលការគាំពារក្នុងសានការណ៍មានសង្គមនិងការការពារ ប្រចាំឆ្នាំនិងអាជីវកម្មសេដ្ឋកិច្ច និង  
កាមគុណលើកូមារៈ និងមាត្រាទាំងមួយ ដូចយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះកូមារ និងមាត្រាតាំង ដូរប៉ុប៉ុមីនុយោង និង  
ជួយខបត្តមនុស្សនៃក្នុងបន្ទុកហើយតិចទិន្នន័យ ចូរប៉ុស្តីពីការអប់រំ មាត្រាទំនេះ បានកំណត់ថា ដូច្បែះ  
គាំពារនិងអប់រំកូមារាតូចបាប់ពីកម្រិតសុវត្ថុមតិយោស់ ដែលជាទូទៅប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូន នៃសហគមន៍  
ប្រជាធិបតេយ្យ ការអប់រំមតិយោស់ ត្រូវបាប់អនុគតិមុនបែមសិក្សា ដើម្បីត្រូវមានក្នុងការបេណ្ឌ៖

រាជរដ្ឋាភិបាលបាន និងកំពុងដំប្លាការអភិវឌ្ឍសាលាអ្វេនខ្លួនលក្ខណៈជាសាលាមានបិស្សានសម្រប  
ដែលដោម្រោះរបស់កូមារៈ គោលនយោបាយជាតិស្តីពីការគាំពារនិងអភិវឌ្ឍន៍កូមារាតូច បានកំណត់ពីសាលភាព  
នៃការគាំពារ និងផ្តល់សេវាអប់រំដល់កូមារាតូច ហើយក្នុងនោះកំណត់អំពីការផ្តល់សេវាអប់រំតាមរយៈ  
មតិយោស់ រាជរដ្ឋាភិបាលនិតិកាលទី៣ នៃដូសការ បានដាក់ចំណាត់ក្នុងការដើម្បីលើកកម្មស់គុណភាព  
អប់រំដោយផ្តាគករោចចោះ និងគុណភាពសាលាដូចបាប់ពីកម្រិតមតិយោស់ តាមរយៈការពិនិត្យ  
កិច្ចការសំខាន់ៗរយៈមាន៖

ទី១ ការពិនិត្យកិច្ចសាលា

ទី២ ការពិនិត្យកិច្ចសម្រាប់និងដំបូងកម្មវិធីសិក្សា និងសកម្មភាពក្រោមផែនក្នុងសហគមន៍  
តម្រូវការក្នុងការពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ និងកិច្ចសម្រាប់សិក្សា និងសកម្មភាពក្រោមផែនក្នុងសហគមន៍

ទី៣ ការយកចិត្តទុកដាក់លើសុខភាពរបស់សិស្សតាមរយៈកម្មវិធីអាហាររូបត្ថម្ភដល់កូមារ និងការ  
ត្រួតពិនិត្យគុណភាពបំណើអាហារនៃតាមសាលា។

ទី៤ ការដំប្លាការ និងលើកទីកិច្ចការបូលរូមរបស់មាត្រាទាំងអាណាពាពាណាចាល និងសហគមន៍ក្នុង

## ការអប់រំស្របតាមពាក្យស្វាក “ភាពជាដែងគូ ដ្ឋាន និងសហគមន៍ ដើម្បីការអប់រំ” Public-Community Partnership for Education ( PCPE )

តាមរយៈលទ្ធផលនៃការពិនិត្យតាមជាន់ពាក្យស្វាក ការអនុវត្តដែនការយុទ្ធសាស្ត្រិស័យអប់រំ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣។ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បានកែសម្រួលគោលនយោបាយចំនួនពីរគីឡូ ១) ដាន ឱ្យការអប់រំមានគុណភាពប្រកបដោយសមមិធី បរិយាបន្ទូ និងលើកកម្ពស់ឱកាសក្នុងការសិក្សាពេញមួយដឹកតាំ សម្រាប់ទាំងអស់គ្មាន ការអភិវឌ្ឍយុវជន និងការលើកកម្ពស់ិស័យកីឡា និង ២) ពង្រីកដែនការយុទ្ធសាស្ត្រិស័យអប់រំ គ្រប់គ្រងរបស់មន្ត្រីអប់រំគ្រប់លំដាប់ខ្លាក់។

ដើម្បីការពាក្យស្វាកទាន់ខាងលើក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បានជាក់ចេញនូវស្ថាដែលសាលាមត្រួយសិក្សាកំរូ តើសាលាមត្រួយសិក្សាដើម្បី ? សាលាមត្រួយសិក្សាដាចែងការពេជ្យសាលាមត្រួយសិក្សាដើម្បី យុវជន និងកីឡា ដែលស្ថិតនៅជិតប្រជាពលរដ្ឋ ជូចនេះអភិបាលកិច្ចសាលាមត្រួយសិក្សាមានសារ៖សំខាន់ណាស់ ចំពោះពួកគាត់។ សាលាមត្រួយសិក្សាគ្រៀងៗអនុវត្តនូវគ្នានាទី ប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវសំណើនៅក្នុងការបេរិច្ឆេទ និងរៀងរាល់។ តើសាលាមត្រួយសិក្សាបានបំពេញត្រូវនាទីរបស់ខ្លួននិងផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋបាន ប្រសើរហើយប្រទេស ? តើសាលាមត្រួយសិក្សាមានសេវាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កុមាររៀនសូត្រដៃប្រុទេ ? ជូចជាបន្ទប់រៀន បន្ទប់ទីក ទីកស្នាត អនាម័យសិក្សា បរិសានុល្អូនកូដូចខ្លាក់ ក្រុកខ្លាក់ បណ្តាល់យ ទីផ្សារសម្រាប់កុមារ លេងគ្រប់ប្រកេទ ? តើសេវាទាំងអស់នេះដំណើរការដៃប្រុទេ ? តើសាលាមត្រួយសិក្សាបានរៀបចំឱ្យមានការចូលរួមយ៉ាងទូលំទូលាយពីអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ប្រទេស ? តើសាលាមត្រួយសិក្សាបានរៀបចំធ្វើសកម្មការប្រជុំ ពិភាក្សា និងពិគ្រោះយោបល់ (ការកែសាងដែនការសកម្មការ កម្មវិធីយុទ្ធសាស្ត្រ បុគ្គលិកសេចក្តីសម្រច្រមគ្នា លើការធ្វើឲ្យដោយដែនការ សាកចររបស់ខ្លាក់ដីកនាំ ការបិទដ្ឋាយដែកសាធារណៈ ការបេញបាលសាកចរឱ្យបុគ្គលិកម្នាក់ទៅជាបន្ទប់បន្ទប់គ្នា ) ? តើធ្វើជូចមេចដើម្បីបង្កើនការពិតសិទ្ធិជាមួយសហគមន៍ និងផ្តល់ពីរាយទៅសហគមន៍អំពីលទ្ធផលសិក្សារបស់កុមារ៖ ចំណុចទាំងអស់ខាងលើ ជាបញ្ហាដែលគណៈគ្រប់គ្រងសាលាមត្រួយសិក្សាគ្រឹះទីប្រឹក្សាស្ថាននាទីរបស់ខ្លួនតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចណ្ហ ដើម្បីបង្រៀនសេវារបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានល្អ។

ជូចមេចស្ថាដែលសាលាមត្រួយសិក្សាកំរូ ជាឥាតកំរូសម្រាប់កំណត់ពីស្ថានការពាក្យសាលាមត្រួយសិក្សា ដោយ ផ្តាគតលទ្ធផលសិក្សារបស់កុមារ ការបេរិច្ឆេទនិងរៀន ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ ដំណើរប្រតិបត្តិការ និងផ្តាល់សាលារៀន និងគុណរោងយេរុបតាមរបស់សាលារៀន។ ដែលរួមមានស្ថាដែលចំនួន៥ មានសូចនាករគន្លឹះចំនួន៥៦ និងសូចនាកររងចំនួន៥៦ សម្រាប់រាស់ដីង។

## ២- តាមរយៈផែនការ

ស្ថាដែលសាលាមត្រួយសិក្សាកំរូ មានគោលបំណងពង្រីកស្ថាដែលសាលាមត្រួយសិក្សានិងផ្តល់សេវាអប់រំកុមាររៀបចំប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព ដើម្បីផ្តល់ឱកាសឱ្យកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី៣(បី)ឆ្នាំដល់ក្រោម៦(ប្រាំមួយ)ឆ្នាំ ទទួលបានសេវាអប់រំប្រកបដោយសមមិធី និងបរិយាបន្ទូ។

### ៣. សោរជំនួយ

ស្ថិដ្ឋជាសាលាមត្រូវយកសិក្សាតាំមានគោលដៅ៖

- ពង្រីកសមត្ថភាពដល់គណៈគ្រប់គ្រងសាលាមត្រូវយកសិក្សាលើការងារគ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំ និងគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធឱ្យយល់ដឹងអំពីការងារដែលមត្រូវយកសិក្សាប្រចាំថ្ងៃដើម្បីធ្វើធម្មតាប្រជាជននិងរៀបចំការងារ
- រាល់ដឹងពីកម្រិតប្រសិទ្ធភាពនៃការងារ និងគុណភាពអប់រំកុមារ៉េច
- ធនាគុណភាព និងនិរន្តរភាពនៃសាលាមត្រូវយកសិក្សា។

### ៤. ស្ថិដ្ឋជាសាលាមត្រូវយកសិក្សាតាំរី

#### ៤.១ រារោងចំស្ថិដ្ឋជាសាលាមត្រូវយកសិក្សាតាំរី

ការរៀបចំស្ថិដ្ឋជាសាលាមត្រូវយកសិក្សាតាំរី ដើម្បីផ្តល់ការងារគ្រប់គ្រងសាលាហ្នែន ស្របតាមការសម្រចអាជីវការនៃកំណែទម្រង់និងការងារ និងកីឡាសម្រាប់ចុះថ្ងៃ២០២៣-២០២៨ ឱ្យមានគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព។ ស្ថិដ្ឋជាសាលាមត្រូវយកសិក្សាតាំរីចុះថ្ងៃនេះ ដូចខាងក្រោម៖

- ស្ថិដ្ឋជាទី១ លទ្ធផលសិក្សាបស់សិស្ស
- ស្ថិដ្ឋជាទី២ ការបែងចុះការងារ
- ស្ថិដ្ឋជាទី៣ ការចូលរួមបស់សហគមន៍
- ស្ថិដ្ឋជាទី៤ ដំណើរប្រតិបត្តិការ និងរដ្ឋិតាលសាលាហ្នែន
- ស្ថិដ្ឋជាទី៥ គណនេយ្យភាពរបស់សាលាហ្នែន។

#### ៤.២ ស្ថិដ្ឋជាសាលាហ្នែនស្ថិដ្ឋជាសាលាមត្រូវយកសិក្សាតាំរី

ក្នុងការរៀបចំស្ថិដ្ឋជាសាលាហ្នែន ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បានកំណត់សូចនាករគគីនេះចុះថ្ងៃនេះ ២៦ និងសូចនាកររៀបចំថ្ងៃនេះ ដែលក្នុងនោះ ស្ថិដ្ឋជាទី១ មានសូចនាករគគីនេះ៤ និងសូចនាកររៀបចំថ្ងៃនេះ១០ ស្ថិដ្ឋជាទី២ មានសូចនាករគគីនេះ៩ និងសូចនាកររៀបចំថ្ងៃនេះ១៣ ស្ថិដ្ឋជាទី៣ មានសូចនាករគគីនេះ៣ និងសូចនាកររៀបចំថ្ងៃនេះ៤ ស្ថិដ្ឋជាទី៤ មានសូចនាករគគីនេះ៦ និងសូចនាកររៀបចំថ្ងៃនេះ១៣ ស្ថិដ្ឋជាទី៥ មានសូចនាករគគីនេះ៣ និងសូចនាកររៀបចំថ្ងៃនេះ៥។

#### ៤.៣ រារោងចំណេះចំណេះស្ថិដ្ឋជាសាលាហ្នែន

កម្រិតផ្តៃែងជ្រាត់សូចនាករ ជាការកំណត់ពីលទ្ធផលតាមបែបគុណនិស័យ បុរិមាណនិស័យ ស្របចិន្ទភាពជាក់ស្វែងនៃសូចនាករនឹមួយៗ ដើម្បីចង្វឹមបង្ហាញពីកម្រិតរាល់ដឹងការអនុវត្តសូចនាករដូចមានបង្ហាញក្នុងតារាងស្ថិដ្ឋជាសាលាមត្រូវយកសិក្សាតាំរីដូចខាងក្រោម។

#### ៤.៤. រារោងចំណេះចំណេះស្ថិដ្ឋជាសាលាហ្នែន

ការផ្តៃែងជ្រាត់លទ្ធផល គឺជាការរៀបចំការងារដែលបានរៀបចំនៅក្នុងកម្រិតសូចនាករគគីនេះចុះថ្ងៃនេះ និងសូចនាកររៀបចំថ្ងៃនេះ៥៦ ដោយជាក់ពីនូវផ្តៃែងជ្រាត់សូចនាករនឹមួយៗ ដែលមានពិនិត្យសូចនាករគគីនេះ១០០%។ សាលាមត្រូវយកសិក្សាដែលបានលទ្ធផលបានបែងចែកជាស្ថិដ្ឋជាទី១ និងគ្រប់គ្រងនិងរៀបចំការងារ និងកីឡា។ ការផ្តៃែងជ្រាត់លទ្ធផលត្រូវអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

- សាលាមត្រួយសិក្សាអនុវត្តលទ្ធផលសម្របចានចាប់ពី ៩៥% ទៅ ៩៨% និងត្រូវចាត់ទុកបា  
មានស្ថាដែរពេញលេញ
- សាលាមត្រួយសិក្សាអនុវត្តលទ្ធផលសម្របចានចាប់ពី ៩៥% ដល់តិចជាង៩៥% និងត្រូវចាត់  
ទុកបា មានស្ថាដែរ
- សាលាមត្រួយសិក្សាអនុវត្តលទ្ធផលសម្របចានចាប់ពី ៧៥% ដល់តិចជាង៧៥% និងត្រូវ  
ចាត់ទុកបា មានស្ថាដែរប្រហែល។

**ការផ្តល់ដ្ឋានតំលៃលទ្ធផលត្រូវអនុវត្តតាមដំណោះស្រាយក្រោម៖**

**ចំណាយទី១** ពិនិត្យផ្តល់ដ្ឋានតំលៃលទ្ធផលដាក់ស្ថាដែរលទ្ធផលតាមសូច  
នាករដែននឹមួយៗ

**ចំណាយទី២** របៀបដាក់ពីនឹងប្រសិនបើកស្ថាដែរផ្តល់ដ្ឋានតំលៃលទ្ធផលតាមសូច  
បំណុចនិងត្រូវបាន ៥ពីនុ តាមសូចនាករនោះ។

#### ៥. តម្លៃជាករនគន់នៃបានបានត្រួយសិក្សាឌ្មី

លរ.ក	តម្លៃជាករនគន់/តម្លៃជាករនេល	កម្រិតផ្តល់ដ្ឋានតម្លៃជាករ	កម្រិតផ្តល់ដ្ឋានតំលៃលទ្ធផល	
			តម្លៃតាមប្រភេទ	ពិនិត្យ
<b>ស្ថាដែរនឹង និងប្រជុំសិក្សាឌ្មី</b>				
១	<b>ការប្រមូលកុមារចូលរៀន</b>			
១.១	ការយកប្រមូលកុមារអាយុ ៥ឆ្នាំចូលរៀន មានការកើនឡើង	- ចំនួនកុមារអាយុ ៣, ៤, និង ៥ឆ្នាំ ផ្តល់ និងចំនួនកុមារ (ស្ថិតិប្រជាជនអាយុ ៣, ៤, និង៥ ឆ្នាំ)		
១.២	ការយកប្រមូលកុមារអាយុ ៥ឆ្នាំ ចូលរៀន មានការកើនឡើង	- សាលាដែនមានស្ថិតិកុមារអាយុ ៣, ៤ និង៥ឆ្នាំ ចូលរៀន នៅឯឈឺមធ្លាកំសិក្សា (ក្នុងបំណុះសាលាដែន)		
១.៣	ការយកប្រមូលកុមារអាយុ ៣ឆ្នាំចូលរៀន មានការកើនឡើង	- ផែនទី និងទីន៍យុទ្ធសាស្ត្រ៖ - សំបុត្រកំណែត និងសៀវភៅត្រួតពារ - តារាង/បញ្ជីឈ្មោះសិស្សតាមត្រួតពារ (ក្នុងបំណុះសាលាដែន)		
២	<b>កុមារជូនគារការដ្ឋានតំលៃលទ្ធផល</b>			
២.១	ការយកកុមារអាយុ ៥ឆ្នាំបានផ្ទាល់កាត់មត្រួយ សិក្សា និងទីន៍ចូលរៀនប្រាក់ទី១ នៅសាលា បប់មសិក្សា	- ចំនួនសិស្សអាយុ ៥ឆ្នាំដែលបានចូល រៀនប្រាក់ទី១ និងធ្លាប់បានផ្ទាល់កាត់ មត្រួយសិក្សាដែលនិងចំនួនសិស្សប្រាក់ ទី១ - សាលាដែនមានស្ថិតិកុមារអាយុ ៥ឆ្នាំ		

ល.រ	សូចនាគរអត្ថៃ៖/សូចនាគរនេះ	កម្រិតផ្តៃៗនៅក្នុងសូចនាគរ	កម្រិតផ្តៃៗនៅក្នុងសូចនាគរ	
			តាមតារា	ពិនិត្យ
		ចូលរៀនច្បាក់ទី១ សាលាបបមសិក្សា		
៣	<b>លទ្ធផលនៃការសិក្សាបស់សិស្ស</b>			
៣.១	ការយកុមាណាយុទ្ធឌ្នា មានការអភិវឌ្ឍន៍ដោយ ទាំង៥ បានលួបរៀសីវេ	- សាលាបៀនមានរាយការណ៍វាយតម្លៃ លទ្ធផលនៃការសិក្សាកុមារ ៥ឆ្នាំ ប្រចាំ ឆ្នាំសិក្សា		
៤	<b>ស្ថានការពាហាយបត្រិបត្តិបស់សិស្ស</b>			
៤.១	ការយកុមាណាមានស្ថានការ អាហាយបត្រិបត្តិដម្លាតា	- បញ្ជីកំតែត្រាស្ថានការពាហាយបត្រិបត្តិសិស្ស (អាយុ ទម្ងន់ កម្លស់) - ស្រួលរក្សាទាមដានសុខភាពសិស្សម្នាក់ទាំងអស់		
៤.២	ការយកុមាណដល់មានបញ្ហាអាហាយបត្រិបត្តិ ទទួលបានកិច្ចអនុកមនុស្ស	- រាយការណ៍ត្រួរប៉ុន្មានការប្រើប្រាស់ អាណាព្យាបាល គួរការសហការដើរ អនុកមនុស្សការនៅកុមារទៅកេសវាកំព្រឹង - រាយការណ៍តីកិច្ចអនុកមនុស្សបស់សេវា សុខភាពសិក្សា តាមរយៈគុណៈ កម្មការសុខភាពសិក្សា តាមសាលាបៀន		
៤.៣	ការយសិស្សប្រើប្រាស់ក្រុងទទួលបានការខបត្រិបត្តិនានា	- រាយការណ៍ស្នើតីការដូចតែការខបត្រិបត្តិ នានា បស់កម្មវិធីជាតិ ប្រកម្មវិធីកំព្រឹង បស់ដឹកឃីអភិវឌ្ឍន៍		
៥	<b>សិលជម់ និងតិោះបច្ចុប្បន្នសិស្ស</b>			
៥.១	ការយកុមាណទទួលកិច្ចកំពារនិងប្រើប្រាស់ យោលបល់	- សាលាបៀនមានបញ្ជី ព័ត៌មានកំត្រា បំនួនកុមាណរងបិង្ហារ (ដូចជាបិង្ហារដូស កាយ, បិង្ហារដូសិត្ត, បិង្ហារដូសិត្ត និង ការមិនអើពី) សាលាបៀនមានដែនការ ប្រើប្រាស់យោលបល់ជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល - រាយការណ៍ទទួលបានពីក្រមបណ្តាល ខ័ណ្ឌកម្មាយ និងគ.ក.ន.ក. - សាលាបៀនមានរាយការណ៍ និងបញ្ជី វត្ថុមាន ការប្រើប្រាស់យោលបល់ជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល		
៥.២	សាលាបៀនអនុវត្តកម្មវិធីទម្ងន់លួយ (សិលជម់ និងតិោះបច្ចុប្បន្ន) ដោប្រចាំ	- រាយការណ៍ និងការចុះពិនិត្យវាយតម្លៃ ជាក់ស្នើដោយ		
<b>ស្នើដោរីម៉ោង ការបៀនដោរីម៉ោង និងដោរីម៉ោង</b>				

ល.រ	សូចនាគនេគតិ៍/សូចនាគនេះ	កម្រិតផ្តៃទួលុយសូចនាគន	កម្រិតផ្តៃទួលុយសូចនាគន	
			តាមតម្លៃ	ពិនិត្យ
១	<b>ការអនុវត្តដើស្រាវជ្រ័នដី</b>			
១.១	ការយោងប្រចាំថ្ងៃដើស្រាវជ្រ័នតាមរយៈការលែង ( Learning Throught Play )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដែលមានដែនការសកម្មភាពលែងតាមប្រធានបទ</li> <li>- សាលាដែលមានតារាងរបាយម៉ោងសិក្សាអនុវត្តការលែងដោយសេវា ការលែងដោយមានការណែនាំ និងការលែងលើដែលសិក្សាតាមកម្មវិធីសិក្សាចេញលាយ</li> <li>- សាលាដែលមានបញ្ចីសម្ងាត់លើដែលសិក្សាតាមកម្មវិធីសិក្សាចេញលាយ</li> <li>- សាលាដែលមានសម្ងាត់លើដែលសិក្សាផ្សេបចំតាមផ្សេងប្រចាំថ្ងៃ ដី</li> <li>- សាលាដែលមានឯកសារសកម្មភាពរបស់កុមារម្នាក់ ( Portfolio )</li> </ul>	-	
១.២	ការយោងប្រចាំថ្ងៃប្រចាំសប្តាហ៍កិច្ចការសម្រាប់ការបង្កើននិងដែន	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដែលមានបន្ទប់កុំព្យូទ័រ និងបណ្តាល់យោង</li> <li>- បន្ទប់ដែនបំពាក់ខែករណីសិក្សាចំនឹប ( LCD, Smart TV, Smart Board )</li> </ul>		
២	<b>ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សានិងការរៀបចំដែនការបង្កើន</b>			
២.១	សាលាដែលបង្កើនបំណុលដែលដែកកម្មវិធីសិក្សាតាមកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតសម្រាប់មេឡូយេសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដែលមានតារាងបំណុលដែកកម្មវិធីសិក្សាប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំខែ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងតាមមុខវិធី</li> <li>- សាលាដែលមានដែនការបង្កើនប្រចាំថ្ងៃ តាមកាលវិភាគ ប្រចាំសប្តាហ៍ ដែនការបង្កើន ពាណិជ្ជកម្ម</li> </ul>		
២.២	ការយោងប្រចាំថ្ងៃដែនការបង្កើនប្រចាំថ្ងៃ តាមមុខវិធី	- សាលាដែលមានដែនការបង្កើនប្រចាំថ្ងៃ តាមកម្រិតប្រចាំថ្ងៃ និងតាមមុខវិធី		
២.៣	ការយក្រុបង្កើនបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មកិច្ចទៅដែនការបង្កើនត្រីមក្រុនិងបានអនុវត្តឡើងទាំង	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ត្រូបង្កើនបានរៀបចំកិច្ចទៅដែនការបង្កើនប្រចាំថ្ងៃ តាមកម្រិតប្រចាំថ្ងៃ និងចុះទិន្នន័យអនុវត្តនិងបង្កើនដោយនាយកសាលា</li> <li>- សាលាដែលមានសំយករយគម្រោងលើការអនុវត្តនិងការបង្កើន</li> </ul>		
២.៤	សាលាដែលបង្កើនប្រជុំរាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាប្រចាំឆ្នាំមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដែលមានដែនការប្រជុំប្រចាំខែ ឆ្នាំ</li> <li>- សាលាដែលមានរបាយការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ</li> </ul>		

ល.រ	សូចតាករនេត្តិ៍/សូចតាករនេត្ត	កម្រិតផ្តៃទួលុយសូចតាករ	កម្រិតផ្តៃទួលុយសូចតាករ	
			តាមតម្លៃ	ពិនិត្យ
		<p>កំណត់ហេតុប្រជុំ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអៀនមានទាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំគ្រឿង និងប្រចាំឆ្នាំ</li> </ul>		
២.៥	ការយោងចាក់ដោនបិទទ្វារ (សរុបចាក់ទាំងអស់គិតជាមួយ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ទាយការណ៍បុកសុបបញ្ជីគ្រប់គ្រងវត្ថុមានរបស់សាលាអៀន</li> <li>- បញ្ជីវត្ថុមានប្រចាំថ្ងៃ</li> <li>- ការបញ្ចាក់ពីប្រភពធោរីជាទំនើត</li> </ul>		
២.៦	ចំនួនថ្វីសាលាអៀនបិទទ្វារដោយមិនមានការអនុញ្ញាត	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអៀនមានកំណត់ហេតុពីការផ្តាក់ដំណើរការបេង្ញេន និងរៀន</li> </ul>		
៣	សម្រារៈរៀន និងបង្កែវ			
៣.១	ការយោងចាក់ដោនមានសម្រារៈបង្កែវ និងរៀនគ្រប់គ្រាន់តាមកម្មវិធីសិក្សា និងបានឱ្យកុមារមានសម្រារៈសម្រាប់លេងបានគ្រប់គ្រាន់	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអៀនមានសម្រារៈសម្រាប់កុមារលេង តាមកម្មវិធីសិក្សា</li> <li>- សាលាអៀន/ខ្នាក់ដោនមានសម្រារៈដែលិតដោយគ្រូ និងកុមារ</li> <li>- សាលាអៀនមានបញ្ជីស្រដែល្អាជំនួយសម្រារៈដែលបានិលិត</li> <li>- សាលាអៀនមានសម្រារៈលេងមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ កុមារយ៉ាងតិច ៩៥%</li> <li>- សាលាអៀនមានការរៀបចំប្រើប្រាស់ចាក់ដោន ត្រីមត្រីតាមប្រកាសលេខ ១៤៥៤ អយក.ប្រក.ចុះថ្ងៃទី១០ សីហា ២០២២</li> <li>- សាលាអៀនមានបញ្ជីកត់ត្រាសម្រារៈ</li> </ul>		
៤	ការង្រៀរកំពង់សិក្សា			
៤.១	ការយកុមារបានធ្វើកិច្ចការនៅសាលាអៀន និងមានការផ្តល់មូលវិទារណ៍លូតីគ្រប់បង្កែវ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអៀនមានគ្រួកតំត្រាសកម្មភាពកុមារអនុវត្តប្រចាំថ្ងៃ</li> </ul>		
៤.២	ការយកុមារបានធ្វើកិច្ចការនៅផ្ទះ និងមានការផ្តល់មូលវិទារណ៍លូតីគ្រប់បង្កែវ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអៀនមានសន្លឹកកិច្ចការសម្រាប់កុមារអនុវត្តតាមខ្លួនឯម្មាយ និងការណាតិមាតាបិតា ប្រអប់អាណាពាពរាតាល</li> </ul>		
៥	ដំណើរការបណ្តាល់យោ			
៥.១	សាលាបានរៀបចំបណ្តាល់យោត្រីមត្រី និងដំណើរការប្រចាំខែ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអៀនមានបណ្តាល់យោ ដែលកុមារអចអនុវត្តសកម្មភាពបាន (បន្ទប់ដាច់ដោយទេរកប្រើដ្ឋឹកម្បយនឹងប្រើប្រាស់ការ</li> </ul>		

ល.រ	ស្នូលាកវនកសត្វ៌/ស្នូលាកនេរ	កម្រិតផ្តល់លទ្ធផលស្នូលាកវន	កម្រិតផ្តល់លទ្ធផល	
			តម្លៃតាម	ពិនិត្យ
		<p>ប្រចាំខែកញ្ចប់ (របស់ស្ថាបន)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងសៀវភៅរីករាយប្រព័ន្ធប្រកបដោយកុមារ</li> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងខ្សែកម្រួលបណ្តាញក្នុងប្រទេស</li> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងអ្នកបង្កើតបណ្តាញក្នុងប្រទេស</li> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងអ្នកបង្កើតបណ្តាញក្នុងប្រទេស</li> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងអ្នកបង្កើតបណ្តាញក្នុងប្រទេស</li> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងអ្នកបង្កើតបណ្តាញក្នុងប្រទេស</li> </ul>		
៦	<b>សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងអ្នកបង្កើតប្រកបដោយកុមារ</b>			
៦.១	ការរៀបចំបច្ចេកទេសការងារសំណង់សាលាអ្នកបង្កើតប្រកបដោយកុមារ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងអ្នកបង្កើតប្រកបដោយកុមារ និងការគ្រប់គ្រងច្នៃបញ្ចប់ខ្លួន</li> <li>- នាយកសាលាអ្នកបង្កើតប្រកបដោយកុមារ និងការគ្រប់គ្រងច្នៃបញ្ចប់ខ្លួន</li> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងអ្នកបង្កើតប្រកបដោយកុមារ និងការគ្រប់គ្រងច្នៃបញ្ចប់ខ្លួន</li> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងអ្នកបង្កើតប្រកបដោយកុមារ និងការគ្រប់គ្រងច្នៃបញ្ចប់ខ្លួន</li> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងអ្នកបង្កើតប្រកបដោយកុមារ និងការគ្រប់គ្រងច្នៃបញ្ចប់ខ្លួន</li> </ul>		
៧	<b>ការប្រជុំបច្ចេកទេស</b>			
៧.១	សាលាអ្នកបង្កើតប្រកបដោយកុមារ និងការរៀបចំបច្ចេកទេស	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងអ្នកបង្កើតប្រកបដោយកុមារ និងការរៀបចំបច្ចេកទេស</li> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងអ្នកបង្កើតប្រកបដោយកុមារ និងការរៀបចំបច្ចេកទេស</li> </ul>		
៨	<b>ការអនុវត្តកម្មិតសិក្សាប្រការងារៗសិក្សា</b>			
៨.១	សាលាអ្នកបង្កើតប្រកបដោយកុមារ និងការរៀបចំបច្ចេកទេស	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងអ្នកបង្កើតប្រកបដោយកុមារ និងការរៀបចំបច្ចេកទេស</li> <li>- សាលាអ្នកបង្កើតជាក់តាំងអ្នកបង្កើតប្រកបដោយកុមារ និងការរៀបចំបច្ចេកទេស</li> </ul>		

ល.រ	សូចនាគនេគតិ៍/សូចនាគនេ	កម្រិតផ្តៃទួលុយសូចនាគនេ	កម្រិតផ្តៃទួលុយសូចនាគនេ	
			តម្លៃតាម	ពិនិត្យ
	សិក្សា ប្រចាំបន្ទះដោយប្រជាធិបតេយ្យ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាហ្នែនមានកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងសាលាមេត្តិយ្យ និងសាលាបច្ចុប្បន្នសិក្សា</li> <li>- សាលាហ្នែនមានរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះកុមារ អាយុ ៥-៧ និងមាតាបិតា</li> <li>- សាលាហ្នែនមានប្រធិំដូចជាអាយុ ៥-៧ ដែលមានការណែនាំ និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន</li> <li>- សាលាហ្នែនមានប្រធិំដូចជាអាយុ ៥-៧ ដែលមានការណែនាំ និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន</li> </ul>		
៤.២	សាលាមានបង្កើតកម្មវិធីអប់រំមាតាបិតាផ្សារ ត្រូវបង្កើតឡើងសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាហ្នែនមានដែនការប្រធិំដូចជាអាយុ ៥-៧ ដែលមានការណែនាំ និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន</li> <li>- សាលាហ្នែនមានកំណត់ហេតុប្រធិំ បញ្ជី វិត្តធមាន</li> <li>- សាលាហ្នែនមានរៀបនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី</li> <li>- សាលាហ្នែនមានឯកសារម៉ែខុលអប់រំមាតាបិតា</li> </ul>		
៤.៣	សាលាមានកម្មវិធីប្រើក្សាគតុក្រកាសល្អដាម្ភយត្រ សាលាមេត្តិយ្យសិក្សា/មេត្តិយ្យសិក្សានៅកន្នឺ/ប្រាក់មេត្តិយ្យសិក្សាត្រូវសាលាបច្ចុប្បន្នសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាហ្នែនមានរៀបនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញ សាលាក្នុងសហគមន៍</li> <li>- សាលាហ្នែនមានដែនការប្រចាំឆ្នាំការ ដូចសាលាហ្នែន ក្នុងបណ្តាញ</li> <li>- សាលាហ្នែនមានកិច្ចព្រមព្រៀងដាម្ភយ សាលាហ្នែន</li> <li>- សាលាហ្នែនមានកំណត់ហេតុប្រធិំ បញ្ជី វិត្តធមាន</li> </ul>		
៤.៤	សាលាហ្នែនមានរៀបចំត្រីតិ៍ការណែនាំបង្កាញ ទេពកាសល្អកុមារ និងមាតាបិតា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាហ្នែនមានដែនការសកម្មភាព ប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- សាលាហ្នែនមានប្រធានាប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំ</li> </ul>		
<b>៥</b>	<b>ការអនុវត្តការអប់រំសិលជម៌ ចិយាគម្ម</b>			
៤.៩	សាលាហ្នែនបានអនុវត្តកម្មវិធីការអប់រំសិលជម៌ និងចិយាគម្ម (ការអប់រំកុមារពីរបៀបនៃការ សំព័ៃ ការគ្រែសម ការអប់រំគិយាបទដែក ដើរ ឈរ អង្គូយ និងការប្រើបាយក្រសំដើរ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាហ្នែនមានអនុវត្តការអប់រំបិត្តសង្គម កុមារ</li> <li>- សាលាហ្នែនមានកម្មវិធីអប់រំដូចជាមាតាបិតា អ្នកអាណាពាព្យាបាល</li> <li>- សាលាហ្នែនមានរៀបចំ កម្មវិធីអប់រំប្រចាំឆ្នាំ</li> </ul>		

ល.រ	សូចតាករនគនឹះ/សូចតាកនេះ	កម្រិតផ្តៃទួលុយសូចតាក	កម្រិតផ្តៃទួលុយសូចតាក	
			តាមតារ	ពិនិត្យ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ស្ថើរកីតាមដានការសិក្សាអាណាពាណិជ្ជកម្មបែងចុះរឿងការណ៍ស្ថើរកីតាមដានការអប់រំបិយាភម័កុមារ</li> <li>- រាយការណ៍ស្ថើរកីតាមដានការអនុវត្តនិងការពិនិត្យតាមដាន និងជីវិតការអនុវត្ត</li> </ul>		
<b>ស្ថើរកីតាមការចូលរួមរបស់សហគមន៍</b>				
១	<b>ការបង្កើតនិងដំណើរការគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាហោះ និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រោង</b>			
១.១	បំនុនដងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាហោះ (គ.គ.ស.)ប្រជុំកុងម្បយឆ្នាំ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាហោះមានរាយការណ៍ប្រជុំស្ថើរកីតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាហោះ</li> <li>- លិខិតបង្ហាញការគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាហោះមានការទទួលស្ថាល់តាមការណែនាំ</li> <li>- ចំនាសម្ប័ន្ធនិងត្វានីករកិច្ចចិត្តសំណង់លទ្ធផលសិក្សាបែងចុះរឿងការអភិវឌ្ឍន៍នៃការកំណត់សាលាហោះ</li> <li>- រាយការណ៍ប្រជុំ និងរាយការណ៍វឌ្ឍនភាពតាមការណែនាំ</li> <li>- រាយការណ៍បង្ហាញអំពីការគំទ្រួរសាលាហោះមានការអភិវឌ្ឍន៍នៃការកំណត់សាលាហោះនិងការកំណត់សាលាហោះ</li> </ul>		
២	<b>ការចូលរួមរបស់សហគមន៍</b>			
២.១	ការរយៈមាតាបិតា អ្នកអាណាពាណិជ្ជកម្មប្រជុំតាមការអនុញ្ញាតឱ្យបានបង្ហាញសាលាហោះ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សហគមន៍បានចូលរួមប្រជុំទៀងទាត់តាមដែនការ</li> <li>- សហគមន៍ចូលរួមរៀបចំបិស្សានបែពធនិងអនាម័យ អគាសិក្សា បន្ទប់រោងសង្គារិម និងបិត្តាសិក្សាបាន ថែរក្សា និងព្រើកបន្ថែមតាមបែបបច្ចេកវិទ្យា</li> </ul>		
២.២	សាលាហោះមានសកម្មភាពកិច្ចសហការបច្ចេកទេសដាមួយភាពដានដែកនិងយោគរាជង និងសំយសាធារណៈ និងដែកអភិវឌ្ឍន៍លើការរៀបចំអាហារសម្រាន បុអាហារតាមសាលាហោះ, កន្លែងក្រោងលេង	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាហោះមានកិច្ចព្រមព្រៀងដាមួយនិងសំយសាធារណៈ និងដែកអភិវឌ្ឍន៍</li> </ul>		
៣	<b>ការគំទ្រួរសំណង់</b>			

ល.រ	សូចតាករនគ្គិះ/សូចតាករនេះ	កម្រិតផ្តៃទួលុយសូចតាករ	កម្រិតផ្តៃទួលុយសូចតាករ	
			តម្លៃតាម	ពិនិត្យ
៣.៩	សហគមន៍បានចូលរួមដួយគំទ្រ មូលនិធិដំណើរការសាលាអៀន និងសកម្មភាពរបស់សាលាអៀន	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអៀនមានបញ្ចីរបាយការណ៍បំណុលចំណាយចំរើក</li> <li>- សាលាអៀនមានបញ្ចីរបាយការណ៍សម្រារៈ</li> <li>- សាលាអៀនកត់ត្រាសកម្មភាពរបស់សហគមន៍ចូលរួមដួយគំទ្រចំអាណាម័យ និងការបែងចំបរិស្ថាន</li> <li>- សាលាអៀនកត់ត្រាសកម្មភាពរបស់សហគមន៍ចូលរួមដួយគំទ្របំសន្និសុខ និងសណ្ឋាប់សាលាអៀន</li> <li>- របាយការណ៍បុកសុបការគំទ្ររបស់សហគមន៍ប្រចាំ</li> </ul>		
<b>ស្នើសុំជាផ្ទៃនៃ ដំណើរការប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់ប្រាកាសសាលាអៀន</b>				
១	<b>ការគ្រប់គ្រងទួលុយសាលាអៀន</b>			
១.១	សាលាអៀនបានរៀបចំការគ្រប់គ្រងទួលុយសាលាអៀន និងផ្តល់ប្រាកាសសាលាអៀន	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអៀនមានរបនាសម្ព័ន្ធដឹកជញ្ជូនក្នុងក្រប់គ្រងត្រីមត្រូវ</li> <li>- សាលាអៀនមានរបនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាអៀន</li> <li>- សាលាអៀនមានបច្ចេកទេសដំណោះស្រាយក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលាអៀន</li> <li>- សាលាអៀនមានស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ និងកូមារ</li> <li>- បញ្ជីសម្រារៈ និងសាធិកេវកែណា</li> </ul>		
១.២	សាលាអៀនប្រើប្រាស់ App សម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសាលាអៀន	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអៀនប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធតែមទៀតមានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)</li> <li>- សាលាអៀនមានAppសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់សាលាអៀន</li> <li>- សាលាអៀនមានអ្នកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិងអាបទាញយកជារបាយការណ៍តាមតម្លៃការ</li> <li>- នាយកសាលាតានាសុចិត្តការពេនទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធបូApp</li> <li>- ទិន្នន័យរបស់សាលាអៀនត្រូវបាន</li> </ul>		

ល.រ	សូចនាគនអត្ថៃ៖/សូចនាគននេះ	កម្រិតផ្តៃទៅខ្លួនអនុញ្ញាតនាគន	កម្រិតផ្តៃទៅខ្លួនអនុញ្ញាតនាគន	
			តាមតម្លៃ	ពិនិត្យ
		ធ្វើឱ្យដោយជួលសាធារណៈជនជាតិសែសមាតបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី		
១.៣	បំនុនគ្រូបង្រៀនខ្លះគ្រឿបានដោះស្រាយ	- សាលាហ្វេនមានបញ្ជីគណៈគ្រប់គ្រងនិងគ្រូបង្រៀនលើស បុខេត្ត		
២.៤	សាលាហ្វេនមានកម្មវិធីប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស និងធាសត្វិមគ្រឿប	- សាលាហ្វេនមានដែនការសកម្មភាពការដោរ - សាលាហ្វេនមានកម្មវិធីប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស និងធាសត្វិមគាស		
២.៥	សាលាហ្វេនបានរៀបចំបាយការណ៍ត្រីមគ្រឿប តាមការណែនាំ	- សាលាហ្វេនមានរាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស - បាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំខែ ត្រីមាស ធាសត្វិមគាស និងប្រចាំឆ្នាំ		
២	ការរៀបចំដែនការអភិវឌ្ឍសាលាហ្វេន			
២.៦	សាលាហ្វេនបានរៀបចំដែនការត្រីមគ្រឿប	- សាលាហ្វេនមានចក្ខុវិស័យ បេសកកម្មយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពគ្រឹះ - សាលាហ្វេនមានដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍសាលាហ្វេន ឥឡូវ - ដែនការយុទ្ធសាស្ត្របិវិក ៣ឆ្នាំ - ដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងដែនការបិវិកប្រចាំឆ្នាំ - សាលាហ្វេនមានដែនការកំលម្លែងសាលាហ្វេនអនុម័តដាច់ផ្ទៀវការ		
៣	ការរៀបចំការបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិក			
៣.១	ការរៀបចំការបំពេញ និងបុគ្គលិកអប់រំបានចុះកិច្ចព្រមក្រោងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ	- កិច្ចព្រមក្រោងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំរាងនាយកសាលាហ្វេន និងគ្រូបង្រៀននិងបុគ្គលិកអប់រំ - កិច្ចព្រមក្រោងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំរាងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាហ្វេន និងគណៈគ្រប់គ្រង		
៣.២	បំនុននាយកសាលានិងនាយកដែនបានចុះកិច្ចព្រមក្រោងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ	- សាលាហ្វេនប្រព័ន្ធភាយតម្លៃការអនុវត្តការងាររបស់គ្រូបង្រៀនប្រចាំឆ្នាំ - សាលាហ្វេនមានគ្រូបង្រៀនចូលរៀនគ្នា		

ល.រ	សូចនាគនេគនឹះ/សូចនាគនេ	កម្រិតផ្តៃទៅខ្លួនដែលត្រួតពាក្យ	កម្រិតផ្តៃទៅខ្លួនដែលត្រួតពាក្យ	
			តម្លៃតាម	តិច
		<p>ការអភិវឌ្ឍន៍ដើរដោយប្រចាំ (វិធីសាស្ត្រ ហើយ ការប្រើក្រាលឱកាសល្អ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាហ្វេនមានកម្មវិធីលើកទីកិច្ច (ការលើកសរសើរ ទស្សនកិច្ចសិក្សាសម្រាប់គ្រឿងទៅសិក្សា)</li> </ul>		
៤	ផ្ទាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សា			
៥.១	ការយេច្ញាក់រៀនបានអនុវត្តការរៀយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សាបេស់កុមារតាមកម្មវិធីសិក្សា ត្រីមត្រី	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាហ្វេនបានរៀបចំរបៀបបែបកាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សាកុមារតាមកម្មវិធីសិក្សា</li> <li>- សាលាហ្វេនបានដែនការដើរកុមារអភិវឌ្ឍន៍យើត</li> <li>- សាលាហ្វេនបានបញ្ជីរៀយតម្លៃការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពកុមារតាមកម្មវិធីត្រីមត្រី</li> <li>- សាលាហ្វេនបានអនុវត្តការរៀយតម្លៃកុមារ</li> <li>- សាលាហ្វេនបញ្ជីលទ្ធផលនៃការរៀយតម្លៃការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពកុមារ</li> </ul>		
៥	ការលើកកម្មស់សុខភាពសិក្សា និងអាហារបន្ថែម			
៥.១	ការលើកកម្មស់សេវាដែលជាសុខភាពបែម	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មការសុខភាពសិក្សានៅតាមត្រីស្ថានសិក្សាមានសមាសភាព ត្រូវទីការកិច្ចច្បាស់លាស់ និងមាននឹក្យានុក្សល</li> <li>- កសុតាងនៃបរិត្តានិងសម្រារៈសង្គ័្បបែម</li> <li>- រាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ប្រាំបង្ការតាមកម្មវិធីដាតិផ្តល់ប្រាំបង្ការ ប្រាំទម្ងាក់ដីផ្តល់ព្រឹង</li> <li>- បន្ទប់សុខភាពនិងសម្រារៈរបីប្រាស់ជាមូលដ្ឋានចាំបាច់</li> <li>- យន្តការគ្រប់គ្រងកិច្ចដំណើរការបន្ទប់សុខភាព</li> </ul>		
៥.២	សាលាហ្វេនបានរៀបចំកម្មវិធីពិនិត្យសុខភាពកុមារ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ដែនការពិនិត្យសុខភាពកុមារ</li> <li>- សៀវភៅតាមជានសុខភាពកុមារ</li> <li>- រាយការណ៍ទិន្នន័យស្តីពីការពិនិត្យសុខភាពកុមារ ប្រាការផ្តល់សេវាសុខភាព</li> </ul>		

ល.រ	សូចនាករអត្ថៃ៖/សូចនាករនេះ	កម្រិតផ្តែងលខ្មាន់សូចនាករ	កម្រិតផ្តែងលខ្មាន់ បណ្តុះបណ្តាល	
			តាមតម្លៃ	ពិនិត្យ
		<p>ធ្វើដោយ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ទាយការណ៍តីកិច្ចអនុវត្តមន៍ចំពោះសិស្សដែលមានបញ្ហាសុខភាពមិនល្អជានៅទៅទូលសេវាការបាន</li> </ul>		
៥.៣	ការលើកកម្មស់ទីកស្តាត និងអនាម៉យ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- បង្កើនអនាម៉យ កន្លែងលាងសម្ងាត់ដៃបណ្តាញទីកស្តាត</li> <li>- កម្មវិធីការគ្រប់គ្រងអនាម៉យ</li> <li>- បណ្តាញទីកស្តាតសម្រាប់ទូលទានរបស់គ្រួសកុមារ</li> <li>- កាលវិភាគតីកិច្ចអនាម៉យដៃនិងដុសសម្ងាត់ដូចជាក្រុមសម្រាប់កុមារទាំងអស់</li> </ul>		
៥.៤	ការលើកកម្មស់សុវត្ថិភាពចំណើអាហារប្រកបដោយសុខភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ការបិទផ្ទាយគោលការណ៍ណែនាំតីការលើកកម្មស់ សុវត្ថិភាពចំណើអាហារ និងអាហារប្រកបដោយសុខភាព</li> <li>- អ្នកលក់មានកិច្ចសន្យាប្រចាំសប្តាហាន សមត្ថកិច្ច</li> <li>- យន្តការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពចំណើអាហារ និងអាហារ ប្រកបដោយសុខភាព</li> </ul>		
៥.៥	ការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំសុខភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ដែនការបោះឆ្នែន និងកាលវិភាគ អប់រំសុខភាព</li> <li>- ស្រួលរក្សាទានការអប់រំសុខភាព</li> <li>- ទាយការណ៍តីការអប់រំដូចជាផ្ទាយពីសរសុខភាពធ្វើដោយគ្រប់រូបភាព</li> <li>- ទាយការណ៍លទ្ធផលអប់រំសុខភាព</li> </ul>		
៥.៦	ការលើកកម្មស់បរិស្ថានស្នាត់បែកដង សុវត្ថិភាពអនាម៉យ និងមេត្រិភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ដួងសំរាប់បានរៀបចំស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ប្រាកេដឹង ស្នើសុំសំរាប់បានរៀបចំបច្ចេកទេស</li> <li>- ស្នូលដ្ឋាម ក្នុងដី ដើមឈើ ស្នូលបន្លំ និងដីដែលដឹងបានរៀបចំបច្ចេកទេស</li> <li>- យន្តការត្រួតពិនិត្យនិងការសម្ងាត់អនាម៉យ</li> </ul>		

ល.រ	សូចនាគនេគតិ៍/សូចនាគនេ	កម្រិតផ្តៃទួលុយសូចនាគនេ	កម្រិតផ្តៃទួលុយសូចនាគនេ	
			តាមតម្លៃ	ពិនិត្យ
		- សាលាហ្វេនតានបើប្រាស់ចង់ឆ្នាំស្តីក		
៥.៧	ការក្រសួងធម្មោ សណ្ឋាប់ឆ្នាំប់ ការការពារកុមារ ការបង្ការគ្រោះមហនុរាយនានា	- សាលាហ្វេនមានរប់ខ្លាប់ច្បាប់ - សាលាហ្វេនមានប្រព័ន្ធកិច្ចការពារកុមារ ការរៀបចំយន្តការសណ្ឋាប់ឆ្នាំប់ រក្សា សុវត្ថិភាព ការដាក់ស្ថាកសញ្ញាបរមេណ៍ ការបង្ការការលេងទីក សម្រារ់បិទ្ទា ជុន ដំណឹងពីសញ្ញារគ្រោះថ្នាក់ បំពង់ពន្ល់តែ អគ្គិភ័យ		
៥.៨	សាលាហ្វេនបានអនុវត្តសកម្មភាពអប់រំកាយ និងកិឡា	- ទីផ្សារម្រាប់ធ្វើសកម្មភាពអប់រំកាយនិងកិឡា - តារាងវាយតាមលទ្ធផលការសិក្សាបស់សិស្សពីអប់រំកាយនិងកិឡា		
៦	<b>ការអភិវឌ្ឍបេង្ញារចនាសម្ព័ន្ធអប់រំ</b>			
៦.១	សាលាហ្វេនមានសូនកុមារ និងសម្រារ់សម្រាប់កុមារលេងដោយសេវី និងមានសុវត្ថិភាព	សាលាហ្វេនមានសូនកុមារ និងសម្រារ់សម្រាប់កុមារលេងដោយសេវី និងមានសុវត្ថិភាព៖ - រប់សុវត្ថិភាព - ស្វាកេល្យោះ - សម្រារ់លេញដោយសេវី និងមានសុវត្ថិភាព - ការបើប្រាស់ពណ៌ៗ - ការរៀបចំស្ថាកសញ្ញាសម្រាល់		
៦.២	ការយូរដោយបង្កាត់អប់រំ សាលាហ្វេនបានបណ្តាញអគ្គិសនីបំពាក់អិនធិេណេត បន្ទប់សុខភាព អាបារដ្ឋាន និងបង្កើនអនាម័យ សាលាហ្វេនបានបន្ទប់កុំព្យូទ័រ និងបណ្តាល់យ បន្ទប់អប់រំបំពាក់ខែករណ៍សិក្សាចំនួយ (LCD, Smart TV, Smart Board)			
<b>ស្នើសុំរឿង និងការរៀបចំការងារ</b>				
៧	ផែនការណាមុខ:			

ល.រ	ស្នូលាកវននៃតម្លៃ/ស្នូលាករណ៍	កម្រិតផ្តែងចែកជាស្នូលាកវន	កម្រិតផ្តែងចែកជាស្នូលាកវន	
			តម្លៃតាម	ពិនិត្យ
១.១	សាលាហ្វេនដោយបំកម្មិតដើម្បីបង្កើតអម្ចាល់សាលាអាណាពាណិជ្ជកម្មម៉ោង និងសហគមន៍	- សាលាហ្វេនដែនការប្រចាំឆ្នាំ - សាលាហ្វេនដែនការប្រចាំខែ - សាលាហ្វេនដែនការប្រចាំថ្ងៃ		
២	ការធ្វើឱ្យដោយព័ត៌មានដោសាធារណៈ			
៣.១	សាលាហ្វេនបានធ្វើឱ្យដោយព័ត៌មានដោសាធារណៈតាមការណែនាំ	- សាលាហ្វេនដែនការសាលាហ្វេន - សាលាហ្វេនបិទដោយការណែនាំ សកម្មភាព ប្រចាំខែដែនការប្រចាំថ្ងៃ និងព័ត៌មាន ធ្វើឱ្យ - សាលាហ្វេនបានផ្តល់បានដោយការណែនាំលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍបែលកុមារយីត ឬ មាតបិតា អ្នកអាណាពាណិជ្ជកម្មម៉ោង និង សហគមន៍ - សាលាហ្វេនដែនការសកម្មភាពការងាររបស់ សាលាហ្វេន - សាលាហ្វេនដែនការប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំខែ ប្រចាំមាស ប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ		
៣	ការទទួលបានការគាំទ្រពីខ្ញុកដាកិ			
៣.១	បំនួននាយក និងនាយកដែនទទួលការ ហើយហាត់ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងតាមសាលាហ្វេន និងកម្មិតសាលាហ្វេនគ្នា	- សាលាហ្វេនដែនការប្រចាំថ្ងៃការងារនាយក នាយកដែនទទួលការហើយហាត់ការអនុវត្ត ការគ្រប់គ្រងតាមសាលាហ្វេន និងកម្មិត សាលាហ្វេនគ្នា - សាលាហ្វេនដែនការប្រចាំខែដែនការប្រចាំឆ្នាំ		
៣.២	សាលាហ្វេនបានទទួលការប្រើប្រាស់ពិនិត្យតាមដាន និងផ្តល់ការគាំទ្រពីខ្ញុកដាកិនិងខ្ញុកដាកិក្រោមដាកិ	- សាលាហ្វេនដែនការគ្រប់គ្រងតាមសាលាហ្វេន មានប្រចាំកំណត់ត្រានៃទីតាំង និងប្រចាំឆ្នាំ ពីខ្ញុកដាកិក្រោមដាកិ និងខ្ញុកដាកិ - សាលាហ្វេនដែនការប្រចាំឆ្នាំនៃទីតាំង និងផ្តល់យោបល់ពីការធ្វើឱ្យ សម្រាប់សាលាហ្វេនគ្នា និងការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលាហ្វេនពីខ្ញុកដាកិ ក្រោមដាកិ ខ្ញុកដាកិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ		

ល.រ	សូចតាករនៅទីនេះ/សូចតាករនៅទីនេះ	ក្រពិនិត្យបញ្ជាផែនក្នុងសូចតាករ	ក្រពិនិត្យបញ្ជាផែនក្នុងសូចតាករ	
			ការងារ	ពិនិត្យ
	សូចតាករ			

## ៦. តម្រូវការណ៍ដោលអនុវត្តផ្តល់ជាសាលាថេស្តិកវឌ្ឍន៍

### ស្តីថាវិទ្យាបេស់សិក្សា

ស្ថិដ្ឋាននៃលទ្ធផលសិក្សាបេស់សិក្សាត្រូវបានគេបង្ហាញដោយផ្ទាល់លទ្ធផលសិក្សាបេស់សិក្សាដំឡើងនៅក្នុងបញ្ជាផែនក្នុងសាលាអាណាព្យាប់ ដែលសាលាអាណាព្យាប់ត្រូវបានគេបង្ហាញដោយក្រុមការងារក្រុមក្រុមដែលបានបង្ហាញដោយផ្ទាល់លទ្ធផលសិក្សាបេស់សិក្សាដំឡើងនៅក្នុងបញ្ជាផែនក្នុងសាលាអាណាព្យាប់ ក្នុងនោះសាលាអាណាព្យាប់ត្រូវបានបង្ហាញដោយក្រុមក្រុមដែលបានបង្ហាញដោយផ្ទាល់លទ្ធផលសិក្សាបេស់កុមារ ដោយផ្ទាល់លទ្ធផលសិក្សាបេស់កុមារ តាមចំណាំរបស់កុមារ ត្រូវបានបង្ហាញដោយក្រុមក្រុមដែលបានបង្ហាញដោយផ្ទាល់លទ្ធផលសិក្សាបេស់កុមារ និងការអប់រំសិលជម និងកិរិយាបច្ចេកវិទ្យាបេស់កុមារ។ សាលាអាណាព្យាប់ត្រូវបានបង្ហាញដោយក្រុមក្រុមដែលបានបង្ហាញដោយផ្ទាល់លទ្ធផលសិក្សាបេស់កុមារ ដោយផ្ទាល់លទ្ធផលសិក្សាបេស់កុមារ។

១. **ការប្រមូលកុមារចូលរៀន** : សាលាអាណាព្យាប់ត្រូវប្រមូលកុមារចូលរៀនតាមកម្រិតអាយុ ៣ឆ្នាំ ៤ឆ្នាំ និង៥ឆ្នាំ ខ្លួនពីរបៀបចំណាំគ្រប់គ្រងៗ ដូចតាមចំណាំរបស់កុមារ។

#### - ការចូលរៀនបេស់កុមារអាយុ ៥ឆ្នាំ សាលាអាណាព្យាប់ត្រូវប្រមូល

- រៀបចំបញ្ជីស្ថិតិកុមារអាយុ៥ឆ្នាំ ក្នុងក្នុមសាស្ត្រសិក្សាបេស់សាលាអាណាព្យាប់ ដើម្បីដាក់អាយុ៥ឆ្នាំដែលដាក់បំនួនកុមារអាយុ៥ឆ្នាំ ក្នុងស្ថិតិប្រជាធិបតេយ្យអាយុ៥ឆ្នាំ
- សាលាអាណាព្យាប់មានស្ថិតិកុមារអាយុ៥ឆ្នាំចូលរៀននៅដើម្បីដោយក្នុមបំណុះសាលាអាណាព្យាប់
- ដែនទី និងទិន្នន័យខ្លួនផ្ទះ
- សំបុត្រកំណើតកុមារ និងសេវាថ្រូវការកុមារ
- តារាង/បញ្ជីឈ្មោះកុមារតាមត្រួសរ (ក្នុមបំណុះសាលាអាណាព្យាប់)

#### - ការចូលរៀនបេស់កុមារអាយុ ៥ឆ្នាំ សាលាអាណាព្យាប់ត្រូវប្រមូល

- រៀបចំបញ្ជីស្ថិតិកុមារអាយុ៥ឆ្នាំ ក្នុងក្នុមសាស្ត្រសិក្សាបេស់សាលាអាណាព្យាប់ ដើម្បីដាក់អាយុ៥ឆ្នាំដែលដាក់បំនួនកុមារអាយុ៥ឆ្នាំ ដែលដាក់បំនួនកុមារអាយុ៥ឆ្នាំ ក្នុងស្ថិតិប្រជាធិបតេយ្យអាយុ៥ឆ្នាំ
- សាលាអាណាព្យាប់មានស្ថិតិកុមារអាយុ៥ឆ្នាំចូលរៀននៅដើម្បីដោយក្នុមបំណុះសាលាអាណាព្យាប់
- ដែនទី និងទិន្នន័យខ្លួនផ្ទះ

- សំបុត្រកំណើតកុមារ និងសេវាក្រុសកុមារ
- តារាង/បញ្ជីលេខាគុមារតាមគ្រួសារ(កូមិចំណុះសាលាអៀន)
- ការចូលរៀនបេសកុមារអាយុ ៣ឆ្នាំ សាលាអៀនត្រូវរៀបចំ៖
  - រៀបចំបញ្ជីស្តិតិកុមារអាយុ៣ឆ្នាំ ក្នុងកូមិសាស្ត្រសិក្សាបស់សាលាមេត្តយុសិក្សា ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់ចំនួនកុមារអាយុ៥ឆ្នាំ ដែលបានចូលរៀនដោយនឹងចំនួនកុមារក្នុងស្តិតិប្រជាជនអាយុ៣ឆ្នាំ
  - សាលាអៀនមានស្តិតិកុមារអាយុ៣ឆ្នាំចូលរៀននៅដើមឆ្នាំសិក្សា(កូមិចំណុះសាលាអៀន)
  - ដែនទី និងទិន្នន័យខ្លួនផ្ទះ
  - សំបុត្រកំណើតកុមារ និងសេវាក្រុសកុមារ
  - តារាង/បញ្ជីលេខាគុមារតាមគ្រួសារ(កូមិចំណុះសាលាអៀន)

**២. កុមាររៀនបានគោរពក្នុងសាលាអៀន៖** សាលាអៀនត្រូវចាត់វិធានការសម្របដើម្បីជានាច្បាស់  
សម្រាប់កុមារអាយុ៥ឆ្នាំ រៀនសូគ្របានពេញលេញគ្រប់តាមកម្មវិធីសិក្សានៅក្នុងឆ្នាំសិក្សា។ សាលាអៀនត្រូវ  
រៀបចំតាមដានការសិក្សា ដោយកត់ត្រាស្រែដៃចូលតារាងទិន្នន័យស្តិតិកុមារអាយុ៥ឆ្នាំ នៅដំណាច់ឆ្នាំសិក្សា និង  
ត្រូវធ្វើដែលដោយនឹងចំណុះសាលាអៀន

- កុមារអាយុ៥ឆ្នាំ បានចូលរៀនការកំណត់មេត្តយុសិក្សា និងទៅចូលរៀនថ្ងៃកំទី១ នៅសាលាបឋមសិក្សា  
សាលាអៀនត្រូវរៀបចំ៖
  - របាយការណ៍ស្តិតិចំនួនសិស្សអាយុ៥ឆ្នាំដែលបានចូលរៀនថ្ងៃកំទី១ និងចាប់បានចូលរៀនការកំណត់មេត្តយុសិក្សា(ប្រភពចេញពីសាលាមេត្តយុសិក្សាសាមី) ដោយនឹងចំនួនសិស្សថ្ងៃកំទី១
  - សាលាអៀនរៀបចំនិងរក្សាទុកបញ្ជីស្តិតិបញ្ជីបញ្ជីនៅកុមារអាយុ៥ឆ្នាំ ចូលរៀនថ្ងៃកំទី១  
សាលាបឋមសិក្សាប្រចាំឆ្នាំសិក្សា។

**៣. លទ្ធផលនៃការសិក្សាបស់សិស្ស៖** លទ្ធផលសិក្សាបស់កុមារ គឺការអភិវឌ្ឍន៍ដែកទាំង៥ បស់  
កុមារ។ សាលាមេត្តយុសិក្សា ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ពីនិត្យតាមដានការបង្កើនិងរៀន ដោយរៀបចំដែនការ  
ចូលសំលាលសំខ្លួនការដោយត្រូវបង្កើនិងរៀន ដើម្បីការប្រប្រលការអភិវឌ្ឍន៍បស់កុមារ ក្នុងនំយន់ សាលាអៀននឹងរកម្មង្រាគ  
បាយរៀបចំដោយការណ៍ការកំណត់មេត្តយុសិក្សានៅក្នុងឆ្នាំសាលាអៀនដាក់លាក់ និងរក្សាទុកដាក់ឱ្យបាន  
ក្រើមត្រូវប្រចាំឆ្នាំសិក្សានីម្យយ។ សាលាមេត្តយុសិក្សាត្រូវរៀបចំគណនាការយលទួលបានសិក្សាប្រចាំឆ្នាំសិក្សាបស់កុមារ និងរក្សាទុកឱ្យបានក្រើមត្រូវនេះ

- កុមារអាយុ៥ឆ្នាំ មានការអភិវឌ្ឍន៍ដែកទាំង៥ បានល្អប្រសើរសាលាអៀនត្រូវរៀបចំ៖
  - របាយការណ៍ការកំណត់មេត្តយុសិក្សានៅក្នុងឆ្នាំសាលាអៀន៥ឆ្នាំ ប្រចាំឆ្នាំសិក្សាដោយដែកតាមស្តី  
លទ្ធផលសិក្សាបស់កុមារ។

**៤. ស្ថានភាពអាហារបន្ទូមបេស់សិស្ស៖** សាលាដោំព្រៃនត្រូវដែលការត្រួតពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំលីស្ថានភាពអាហារបន្ទូមកុមារ ដែលកំពុងសិក្សាត្រូវដែឡើកកុម្ភស់សុខមាលភាពកុមារការកំណត់ត្រូវបានដោឡើង។ សាលាដោំព្រៃនត្រូវបង្រៀបចំបញ្ជីកត់ត្រាចំពីស្ថានភាពអាហារបន្ទូមបេស់កុមារតាមបណ្តុះសុខភាពកុមារ និងកុមារ(ប្រើប្រាស់កម្មស់) និងត្រូវក្រួចកុងដាក់ដោងកសារកស្សាងតាងឱ្យត្រូវបានដោឡើង ដូចត្រូវបានដោឡើង ការយកកម្មស់ ដើម្បីបង្ហាញដល់មាតាបិតា អ្នកអាណាពាពរាយបាន ផ្តល់ការកោតសរសើរ ប្រើបានអនុវត្តន៍ដូយ កុមារបានទាន់ពេលដែលដោល។

- កុមារមានស្ថានភាពអាហារបន្ទូមធម្យតា សាលាដោំព្រៃនត្រូវបង្រៀបចំ៖
  - បញ្ជីកត់ត្រាស្ថានភាពអាហារបន្ទូមកុមារ(អាយុ ទម្ងន់ កម្មស់)
  - ស្រែវកេតាមដានសុខភាពកុមារម្នក់ៗ
- កុមារដែលមានបញ្ហាអាហារបន្ទូមទូលាតានកិច្ចអនុវត្តន៍ សាលាដោំព្រៃនត្រូវបង្រៀបចំ៖
  - របាយការណ៍ត្រួចខ្សោចពីមាតាបិតាប្រើបានអ្នកអាណាពាពរាយបាន កុងការសហការដូយអនុវត្តន៍ ប្រាការនាំកុមារទៅក្រសរៀរសរាក់គ្រប់
  - របាយការណ៍ពីកិច្ចអនុវត្តន៍បែល់សេវាសុខភាពមូលដ្ឋានតាមរយៈគណៈកម្មការសុខភាព សិក្សាតាមសាលាដោំព្រៃន
- ភាគរយសិស្សក្នុងក្រុងទូលាតានការខបន្ទូមនានាសាលាដោំព្រៃនត្រូវបង្រៀបចំ៖
  - របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ការខបន្ទូមនានាបែល់កម្មវិធីដាក់ ប្រើប្រាស់ដែគុកកិច្ច ប្រើប្រាស់ដែននានា

**៥. សិលជម៌ និងតីរិយាបច្ចុប់បេស់សិស្ស៖** សាលាដោំព្រៃនបង្រៀបចំសកម្មភាពកុងអប់រំតីរិយាបច្ចុប់បេស់សមាជិក ត្រួតពិនិត្យកុមារដើម្បីកាត់បន្ទូមយកិច្ចត្រួតពិនិត្យកុងអប់រំតីរិយាបច្ចុប់បេស់សមាជិក និងកុម្ភស់ និងការបង្រៀបចំតាមរយៈគណៈកម្មការកិច្ចការនាំនិងកុមារ ចំពាប់សំខាន់ៗ ដែលសាលាដោំព្រៃនត្រូវបង្រៀបចំនិងអនុវត្តន៍ដែឡើង។

- កុមារទូលាតានកិច្ចការនិងអនុវត្តន៍ សាលាដោំព្រៃនត្រូវបង្រៀបចំ៖
  - បញ្ជីពីតំមានកត់ត្រាបំនួនកុមារដែឡើក (ដូចជាបិធីរាយ បិធីរាយដូចត្រួតពិនិត្យការមិនអេតិ) សាលាដោំព្រៃនមានដែនការប្រើក្រាយយោបល់ជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាពាពរាយបាន
  - របាយការណ៍ទូលាតានពីក្រុមបណ្តាញក្នុងក្រុម និងគណៈកម្មការកិច្ចការនាំនិងកុមារ យំ សង្គាត់ (គ.ក.ន.ក.)
  - របាយការណ៍ និងបញ្ជីវត្ថុមានលើការប្រើក្រាយយោបល់ជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាពាពរាយបាន
- អនុវត្តកម្មវិធីទម្ងាប់លូ (សិលជម៌ និងតីរិយាបច្ចុប់កុមារ) ដោប្រចាំ សាលាដោំព្រៃនត្រូវបង្រៀបចំ៖
  - របាយការណ៍ និងការចុះពិនិត្យរាយក្រារដោក់ស្អាង
  - បញ្ជីលទ្ធផលស្រែវកេតាមដានការសិក្សា។

## ស្តីសារិះ ការបង្រៀននិងរៀន

ស្ថិដ្ឋនៃការបង្រៀននិងរៀនគឺជាភ្លាមតម្លៃសម្រាប់កំណត់ពីសាលាអាណាព្យាល់នៃសកម្មភាព ចាំបាច់ ដែលសាលារៀនត្រូវផ្តាតការយកចិត្តទុកដាក់លើការអនុវត្តនិធីសាស្ត្របង្រៀនបីខ្លួនសម្របនិងមានប្រសិទ្ធភាព ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សានិងការរៀបចំដែនការបង្រៀន ការផលិតសម្ងាត់បង្រៀននិងរៀន ការផ្តើមការប្រកុមារ ការរៀបចំដំណើរការបណ្តាលឃើយ ការធ្វើអធិការកិច្ចផ្ទៀងផ្ទាត់ក្នុងលើកការបង្រៀននិងរៀន ការប្រជុំបច្ចេកទេសការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សារក្រការម៉ោងសិក្សា និងការអនុវត្តការអប់សិលិជម៉ោង ចិញ្ចាមជម្រោះ ស្ថិដ្ឋនៃការបង្រៀននិងរៀនសម្រាប់សាលាអាណាព្យាល់សិក្សាត្រូវបានកំណត់ជាសូចនាករគគ្នី៖ និងសូចនាកររដ្ឋុចខាងក្រោម៖

**១. ការអនុវត្តនិធីសាស្ត្របង្រៀនបីខ្លួន**៖ សាលារៀនត្រូវផ្តាតការយកចិត្តទុកដាក់លើដំណើរការបង្រៀននិងរៀនដោយគ្រឿបបង្រៀនត្រូវបេះដី និងអនុវត្តនិធីសាស្ត្របង្រៀនបីខ្លួន គឺការរៀនតាមរយៈការលោង (*Learning Through Play*) ការសិក្សាតាមបេបតម្លៃ និងការរៀនសម្របតាមសមត្ថភាពកម្មារ (Adaptive learning system) ដោយឈរលើវិធីសាស្ត្រសិស្សម្បែរដូចតាម ព្រមទាំងដាក់កិច្ចការខ្សោយកម្មារដើម្បីនិងកំណត់កិច្ចការកម្មារ។ សាលារៀននិងច្នាក់រៀន ត្រូវយកចិត្តដាក់ហើយប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន ខ្សោយបានសម្រប។

- **ការអនុវត្តការរៀនតាមរយៈការលោង (Learning Through Play)** សាលារៀនត្រូវរៀបចំ
  - ដែនការសកម្មភាពលេងតាមប្រធានបទ
  - តារាងបាយម៉ោងសិក្សាអនុវត្តការលោងដោយសេវា ការលោងដោយមានការណែនាំ និងការលេងលើសិក្សាតាមកម្មវិធីសិក្សាចោរឡើង
  - បញ្ជីសម្ងាត់លើសិក្សា
  - សម្ងាត់លើសិក្សារៀបចំតាមដឹងច្នាក់រៀន
  - ឯកសារសកម្មភាពរបស់កម្មាម៉ាក់ (Portfolio)
- **ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន សាលារៀនត្រូវរៀបចំ**
  - រៀបចំបន្ទូប់កុំព្យូទ័រនិងបណ្តាលឃើយ
  - រៀបចំបន្ទូប់រៀនបំពាក់ឧបករណ៍សិក្សាទំនើប (LCD, Smart TV, Smart Board )

**២. ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សានិងការរៀបចំដែនការបង្រៀន**៖ សាលារៀនអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សានិងការរៀបចំដែនការបង្រៀន ដោយគ្រឿបបង្រៀនត្រូវរៀបចំបំណែងចំចោរកម្មវិធីសិក្សាតាមកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតសម្រាប់មានព្យាយសិក្សា ដែនការបង្រៀនប្រចាំថ្ងៃតាមមុខវិធី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មកិច្ចតែងការបង្រៀន។ សាលារៀន និងច្នាក់រៀនត្រូវអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាព្យាល់សម្រាប់ការអនុវត្តនិងការបង្រៀន និងការបង្រៀនប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំថ្ងៃ។ សាលារៀននិងច្នាក់រៀនដំណើរការសេវាតាមនិយាយម៉ោងកំណត់ត្រីមត្រូវដោយការតំបន់យកបិទទារ សាលារៀនមិនប្រកតិ៍ អវត្ថមានត្រូវ និងអវត្ថមានកម្មារ។

- **ការរៀបចំបំណែងចំចោរកម្មវិធីសិក្សាតាមកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតសម្រាប់មានព្យាយសិក្សា សាលារៀនត្រូវរៀបចំ**

- តារាងបំណើដាក់ចំណាំ ប្រចាំខែ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងតាមមុខវិធី
- ផែនការបេង្ញេនប្រចាំថ្ងៃតាមកាលវិភាគ ប្រចាំសប្តាហ៍ ផែនការបេង្ញេន ពាវខ្ពស់
- ប្រាក់រៀនមានផែនការបេង្ញេនប្រចាំថ្ងៃតាមមុខវិធី សាលាអៀនត្រូវរៀបចំ៖
  - រៀបចំផែនការបេង្ញេនប្រចាំថ្ងៃតាមកម្រិតប្រាក់ និងតាមមុខវិធី
  - ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មកិច្ចទំនួនការបេង្ញេនត្រឹមត្រូវនិងបានអនុវត្តឡើងទាត់ សាលាអៀនត្រូវរៀបចំ៖
    - គ្រឿងបច្ចុប្បន្នកម្មកិច្ចទំនួនការបេង្ញេនប្រចាំថ្ងៃតាមកម្រិតប្រាក់និងចុះទិន្នន័យការមុននិងបេង្ញេនដោយនាយកសាលា
    - ការធ្វើស្តីយកយត្តម៉ែលីការអនុវត្តកិច្ចទំនួនការបេង្ញេន
  - ការប្រជុំការយកម៉ែការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាប្រចាំ១៧មាស និងប្រចាំថ្ងៃ សាលាអៀនត្រូវរៀបចំ៖
    - ផែនការប្រជុំប្រចាំខែ ថ្ងៃ
    - របាយការណ៍ប្រកំណត់ហេតុប្រជុំ
    - របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
  - ប្រាក់រៀនបិទទ្ទារ (សុប្រាក់ទាំងអស់គិតជាមួយម) សាលាអៀនត្រូវរៀបចំ៖
    - រៀបចំបញ្ជីសម្រេចប្រាក់រៀនដែលបិទទ្ទារ
    - របាយការណ៍បុកសរុប្រាក់រៀនដែលបិទទ្ទារ
    - សាលាអៀនមានលិខិតអនុញ្ញាតប្រាក់សម្រាប់ប្រាក់រៀនដែលបិទទ្ទារ (កម្រិតសាលានិងប្រាក់លើ...)
  - ចំនួនថ្មីសាលាអៀនបិទទ្ទារដោយមិនមានការអនុញ្ញត សាលាអៀនត្រូវរៀបចំ៖
    - រៀបចំកំណត់ហេតុពីការធ្វាកដំណើរការបេង្ញេននិងរៀន និងកត់ត្រាបំនួនថ្មីដែលសាលា បិទទ្ទារមិនដំណើរការធ្វើរបាយការណ៍ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

**៣. សម្រារៈរៀននិងបេង្ញេន៖** សាលាអៀននិងប្រាក់រៀនយកបិត្តទុកដាក់លើដំណើរការបេង្ញេននិងរៀនគ្រប់មុខវិធី និងគ្រប់កម្រិតប្រាក់នៅមេត្តិយ្យសិក្សា សម្រារៈសម្រាប់កុមារលេងឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់តាមប្រធានបទ។ ដូចនេះ គ្រឿងបេង្ញេនត្រូវបែងៗដែលត្រូវបេង្ញេននិងរៀនគ្រប់គ្រាន់តាមកម្មវិធីសិក្សា និងឱ្យកុមារលេងបានគ្រប់គ្រាន់តាមបទដែលបានគ្រប់គ្រាន់ត្រឹមត្រូវតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់មេត្តិយ្យសិក្សា។

- ការរៀបចំសម្រារៈបេង្ញេន និងរៀនគ្រប់គ្រាន់តាមកម្មវិធីសិក្សា និងបានឱ្យកុមារមានសម្រារៈសម្រាប់លេងបានគ្រប់គ្រាន់ សាលាអៀនត្រូវរៀបចំ៖
  - សម្រារៈសម្រាប់កុមារលេងតាមកម្មវិធីសិក្សា
  - សម្រារៈដែលជាយករៀន និងកុមារ
  - បញ្ជីស្រដែលឱ្យសម្រារៈដែលបានដែលិត

- រៀបចំសម្ងាត់លេងមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កុមារយ៉ាងតិច ៥%
- ការរៀបចំផ្តើមដែលត្រូវតាមប្រកាសលេខ១៤៥៤ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការបៀវកម្មត្រួយសិក្សានៅក្នុងគ្រឹះស្ថានបបំមសិក្សាសាធារណៈ

**៤. ការធ្វើយកចំនួនសាលាហ្នោះ** សាលាហ្នោះជាការធ្វើយកចំនួនកុមារទាំងនៅក្នុងសាលាហ្នោះ ដូចតែ និងនៅពេលដោយគ្រូបង្កើតកិច្ចការឱ្យកុមារចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនៅសាលាហ្នោះ ដូចតែ និងមានការធ្វើលក្ខណៈមូលវិទាហំណួលតិចប៉ុណ្ណោះ ចំពោះស្នើដែកុមារដែលបានធ្វើសកម្មភាពនៅទៅ។ សាលាហ្នោះ ដូចតែ និងរៀបចំកិច្ចការសម្រាប់កុមារធ្វើនៅពេលដែកុមារដែលបានសម្រេច ដោយមានការចូលរួមជួយពីមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាលកុមារនិងមានការធ្វើលក្ខណៈមូលវិទាហំណួលតិចប៉ុណ្ណោះ គ្រប់គ្រូទាំងអស់ត្រឡប់ដូចមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាលកុមារ។

- **ការយកុមារបានធ្វើកិច្ចការនៅសាលាហ្នោះ** និងមានការធ្វើលក្ខណៈមូលវិទាហំណួលតិចប៉ុណ្ណោះ សាលាហ្នោះត្រូវរៀបចំ៖
  - បញ្ជីកត់ត្រាសកម្មភាពកុមារអនុវត្តប្រចាំថ្ងៃនៅសាលាហ្នោះ និងបង្កើតកំណត់របស់កុមារអនុវត្តប្រចាំថ្ងៃនៅសាលាហ្នោះ
  - រៀបចំសន្លឹកកិច្ចការសម្រាប់កុមារអនុវត្តតាមខ្លឹមសារមេរោគនៅសាលាហ្នោះ និងបង្កើតកំណត់របស់កុមារអនុវត្តប្រចាំថ្ងៃនៅសាលាហ្នោះ
- **ការយកុមារបានធ្វើកិច្ចការនៅផ្ទះ** និងមានការធ្វើលក្ខណៈមូលវិទាហំណួលតិចប៉ុណ្ណោះ សាលាហ្នោះត្រូវរៀបចំ៖
  - បញ្ជីកត់ត្រាសកម្មភាពកុមារអនុវត្តប្រចាំថ្ងៃ នៅសាលាហ្នោះ និងបង្កើតកំណត់របស់កុមារអនុវត្តប្រចាំថ្ងៃនៅសាលាហ្នោះ
  - រៀបចំសន្លឹកកិច្ចការសម្រាប់កុមារអនុវត្តតាមខ្លឹមសារមេរោគនៅសាលាហ្នោះ និងការធ្វើការពីមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាលបាន

**៥. ដំណើរការបេណ្ឌាលំយៈ** សាលាហ្នោះត្រូវរៀបចំបណ្ឌាលំយឱ្យត្រឹមត្រូវនិងដំណើរការដោប្រចាំ ដែលកុមារអាប់អនុវត្តសកម្មភាពបាន។

- **ការរៀបចំបណ្ឌាលំយត្រឹមត្រូវ** និងដំណើរការដោប្រចាំ សាលាហ្នោះត្រូវរៀបចំ៖
  - ការរៀបចំបណ្ឌាលំយ (បន្ទប់ដាច់ដោយទេស្សក ប្រធ័នកម្មយន់ ផ្តើមទីតាត់ការ បុង្កើតកំណត់របស់កុមារ)
  - ការដាក់តាំងស្ថាបន្ទីរក្នុងប្រព័ន្ធប្រភេទស្របតាមវិយកុមារ
  - ចាត់តាំងខ្លួនបណ្ឌារក្សាប្រចាំ
  - បញ្ជីរម បញ្ជីសារពីកណ្តុះបញ្ជីទី សង
  - កាលវិភាគចូលបណ្ឌាលំយ
  - បញ្ជីលេខាដំណើរការបេណ្ឌាលំយ

**៦. ការធ្វើអធិការកិច្ចផ្តើក្នុង** សាលាហ្នោះជាការយកបិត្តទុកដាក់ការធ្វើអធិការកិច្ចផ្តើក្នុងលើការបង្រៀននិងរៀបចំការបេណ្ឌាលំយ ដោយរៀបចំដែនការអធិការកិច្ចការបេណ្ឌាលំយនិងការគ្រប់គ្រូដែលប្រចាំថ្ងៃសិក្សា។ នាយក

សាលាហ្វេន ត្រូវបានចុះសង្គមការបង្រៀនរបស់គ្រួសើយពបតាមដែនការ និងធ្វើអធិការកិច្ចផ្ទុកដឹងក្នុងយោងពីចំណាំជាប្រភេទ ដោយរៀបចំរបាយការណ៍អធិការកិច្ចការបង្រៀន និងការគ្រប់គ្រងខ្សោក់រៀនរបស់គ្រួសើយ ឱ្យបានបញ្ជាស់លាស់ផ្តល់ប្រើក្នុកគ្រួសើយក្នុងការបង្រៀន។

- **ការចុះអធិការកិច្ចសង្គមការបង្រៀន សាលាហ្វេនត្រូវរៀបចំ៖**

- ដែនការអធិការកិច្ចការបង្រៀន និងការគ្រប់គ្រងខ្សោក់រៀនសម្រាប់ផ្ទាំសិក្សា
- ការចុះសង្គមការបង្រៀន និងខ្សោក់រៀន
- របាយការណ៍អធិការកិច្ចការបង្រៀន និងការគ្រប់គ្រងខ្សោក់រៀនរបស់គ្រួសើយ
- សាលាហ្វេនមានគ្រួសើយនៃទូលបាច់ការផ្តល់ប្រើក្នុកគ្រួសើយក្នុងការបង្រៀន និងក្រោមការបង្រៀនមានគ្រួសើយនៃទូលបាច់ការផ្តល់ប្រើក្នុកយោងក្នុងការបង្រៀន
- សាលាហ្វេនមានគ្រួសើយនៃទូលបាច់ការផ្តល់ប្រើក្នុកយោងក្នុងការបង្រៀន

**៣. ការប្រជុំបច្ចេកទេស៖** សាលាហ្វេននិងខ្សោក់រៀននឹមួយៗមានការប្រជុំពីនិត្យតាមដានការរៀនសូត្រ ទៀតុងទាត់តាមដែនការកំណត់។ សាលាហ្វេនត្រូវរៀបចំដែនការការប្រជុំប្រចាំខែ ផ្ទាំងហើយគ្រប់ដំណើរការកិច្ចប្រជុំបច្ចេកទេសត្រូវមានរៀបចំរបៀបការ: រៀបចំរបាយការណ៍/កំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ ដោយត្រូវបំផុតយកចិត្តមានអ្នកចូលរួមប្រជុំ តាមកាលបរិច្ឆេទ ឱ្យបានជាក់លាក់។

- **ការរៀបចំការប្រជុំបច្ចេកទេសទៀតុងទាត់តាមដែនការបស់សាលាហ្វេន សាលាហ្វេនត្រូវរៀបចំ៖**

- ដែនការការប្រជុំប្រចាំខែ ផ្ទាំង
- របាយការណ៍/កំណត់ហេតុប្រជុំ បច្ចីនូវមាន

**៤. ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សារក្រារ៉ែងសិក្សា៖** សាលាហ្វេនត្រូវផ្តាត់ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សារក្រារ៉ែងសិក្សា ដោយបង្កើតកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ដូចជាកម្មវិធីទិន្នន័យកិច្ចសិក្សាសម្រាប់កុមារអាយុផ្ទាំង នៅសាលាបែមសិក្សា ប្រចាំបន្ទុំដោយការប្រជុំសម្រាប់កុមារអាយុផ្ទាំង សកម្មភាពទាំងនេះត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងដែនការប្រចាំឆ្នាំបែងសាលាដើម្បីដើរការអនុវត្ត ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។ សាលាត្រូវរៀបចំកម្មវិធីអប់រំមាតាបិតាជ្មានត្រូវបំផុតយកចិត្តយោសិក្សាដើម្បីបង្កើតការសិក្សាដូចតិចនៃកម្មភាពដោយបន្ថែមរបស់សាលា ជាតិសេសការអប់រំកុមារ ជាមួយនេះគ្រួសើយនៃត្រូវបង្កើតការសិក្សាដូចតិចនៃកម្មភាពដោយបន្ថែមរបស់សាលា ដែលមកពីមតិមតិថិកសិក្សាដូចតិច ខ្សោក់មតិមតិថិកសិក្សាដូចតិចនៃសាលាបែមសិក្សា។ ការលើកកម្មសំណង់បានបង្កើតការសំខាន់ៗរបស់សាលាប្រចាំឆ្នាំ។

- **ការរៀបចំកម្មវិធីទិន្នន័យកិច្ចសិក្សាសម្រាប់កុមារអាយុផ្ទាំងនៅសាលាបែមសិក្សា ប្រចាំបន្ទុំដោយការប្រជុំសិក្សា៖**

- ដែនការទិន្នន័យកិច្ចសិក្សាបែងសម្រាប់កុមារអាយុផ្ទាំង
- សាលាហ្វេនមានកិច្ចព្រមព្រៀងរាជការសាលាមតិថិកសិក្សា និងសាលាបែមសិក្សា ប្រចាំបន្ទុំដោយការប្រជុំសិក្សា

- បញ្ជីលេខាគកម្មអោយុទ្ធឌៃនៃសាលាបិតា
- កម្មវិធីប្រជុំដ្ឋានផ្សាយជាមួយមាតាបិតា
- ទាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពទស្សនកិច្ចសិក្សាសម្រាប់កម្មអោយុទ្ធឌៃនៃសាលាបិតាដែលបានរៀបចំឡើង
- បង្កើតកម្មវិធីអប់រំមាតាបិតាដ្ឋានភ្នែបំផុតយុទ្ធឌៃនៃសាលាបិតាដែលបានរៀបចំឡើង
  - ផែនការប្រជុំជាមួយមាតាបិតាប្រចាំឆ្នាំ
  - កំណត់ហេតុប្រជុំ បញ្ជីត្នោន
  - ចំណាសម្អែនកម្មវិធីអប់រំមាតាបិតាដ្ឋានភ្នែបំផុតយុទ្ធឌៃនៃសាលាបិតាដែលបានរៀបចំឡើង
  - ឯកសារម្អូលកម្មវិធីអប់រំមាតាបិតាដ្ឋានភ្នែបំផុតយុទ្ធឌៃនៃសាលាបិតាដែលបានរៀបចំឡើង
- កម្មវិធីប្រើក្រាតក្រុកសល្យជាមួយគ្រូសាលាមេត្តយុទ្ធឌៃនៃសាលាបិតាដែលបានរៀបចំឡើង/ថ្នាក់មេត្តយុទ្ធឌៃនៃសាលាបិតាដែលបានរៀបចំឡើង
  - ចំណាសម្អែនបណ្តាញសាលាថ្នូនសហគមន៍
  - ផែនការប្រចាំឆ្នាំការដ្ឋាយសាលាបុំន្ទែនក្នុងបណ្តាញ
  - សាលាបុំន្ទែនមានកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយសាលាបុំន្ទែន
  - សាលាបុំន្ទែនមានកំណត់ហេតុប្រជុំ បញ្ជីត្នោន
- ការរៀបចំត្រីត្តិការណ៍បង្ហាញទេពក្រសល្យកម្មារ និងមាតាបិតា សាលាបុំន្ទែនត្រូវរៀបចំឡើង
  - ផែនការសកម្មភាពប្រគល់ប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ
  - ទាយការណ៍បុកសុបលទ្ទិផលការដោរប្រចាំឆ្នាំ

**៤. ការអនុវត្តការអប់រំសិលជម់ ចិរឃាងម់** សាលាបុំន្ទែនដោតការអនុវត្តលើការអប់រំសិលជម់ និងចិរឃាងម់ ដោយសាលាបុំន្ទែនត្រូវបង្កើតការអនុវត្តកម្មវិធីការអប់រំសិលជម់ និងចិរឃាងម់ ដើម្បីធ្វើឱ្យការអប់រំកម្មារ ក្នុងនោះសាលាបុំន្ទែនត្រូវរៀបចំប្រជាធិបតេយ្យបទសិក្សាដែលទាក់ទងការបណ្តុះទ្វាប់កម្មារឱ្យចេះសំព័ន្ធបែងចែកសំខែកម្មរៀបចំប្រជាធិបតេយ្យជាមួយអ្នកដែទាំ សាលាបុំន្ទែន និងថ្នាក់បំផុត ត្រូវអនុវត្តការអប់រំបិត្តសង្គមកម្មារ ការអប់រំផ្តើបិត្តមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល តាមកម្មវិធីអប់រំបែបពុទ្ទសាសនា។

- អនុវត្តកម្មវិធីការអប់រំសិលជម់ និងចិរឃាងម់ (ការអប់រំកម្មារពីរបៀបនៃការសំព័ន្ធបានការគ្រប់គ្រង ការគ្រប់គ្រងការអប់រំកម្មារ ការអប់រំកិរិយាបទ្រដឹក ដើរ ឈ្មោះ អង្គុយ និងការប្រើប្រាស់ក្រសួង) សាលាបុំន្ទែនត្រូវរៀបចំឡើង
  - សាលាបុំន្ទែនមានអនុវត្តការអប់រំបិត្តសង្គមកម្មារ
  - សាលាបុំន្ទែនមានកម្មវិធីអប់រំផ្តើបិត្តមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល
  - សាលាបុំន្ទែនមានរៀបចំ កម្មវិធីអប់រំបែបពុទ្ទសាសនា

## **ស្តីដាច់ទិន្នន័យ ការចូលរួមរបស់សហគមន៍**

ស្តីដាច់នៃការចូលរួមរបស់សហគមន៍ គឺជាភ្លាមតាំងសម្រាប់កំណត់ពីស្ថានភាពសាលាយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយធ្វើតាមដំណឹងដែលបានបង្កើតនិងដំណើរការគេណៈកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងសាលាយុទ្ធសាស្ត្រ ការចូលរួមរបស់សហគមន៍, និងការគំពង់ច្របស់សហគមន៍។

### **១. ការបង្កើតនិងដំណើរការគេណៈកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងសាលាយុទ្ធសាស្ត្រ និងគេណៈកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធកំពង់ច្រប់ច្រប់ប្រព័ន្ធផ្លូវការ:**

សាលាយុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានបង្កើតគេណៈកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងសាលាយុទ្ធសាស្ត្រដោយមានការចូលរួមពីសំណងកំណត់មាតិបិតា និងសហគមន៍។ ប្រសិនបើមាតិបិតាចិនដូចយកកំពង់ច្រនោះទេសាលាយុទ្ធសាស្ត្រកំពង់ច្រប់ច្រប់ប្រព័ន្ធដែលមានដំណើរការ និងមានការចូលរួមបញ្ចប់ សាលាយុទ្ធសាស្ត្រដោយការចូលរួមពីអាជ្ញាធរមុន្តុយការចូលរួមពីអាជ្ញាធរមុន្តុយការចូលរួមបញ្ចប់ និងមានការប្រជុំទៀត។ នាយកនិងនាយករដ្ឋន៍ត្រូវទទួលការរៀបចំដែនការកំណត់មុនសាលាយុទ្ធសាស្ត្រ និងមានការប្រជុំទៀត។ នាយកនិងនាយករដ្ឋន៍ត្រូវបានបង្កើតនិងដំណើរការគេណៈកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងសាលាយុទ្ធសាស្ត្រ និងគេណៈកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផ្លូវការ:

- គេណៈកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងសាលាយុទ្ធសាស្ត្របានរៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមដំនការកំណត់ សាលាយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំ:
  - រាយការណ៍ប្រជុំស្តីពីការបង្កើតគេណៈកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងសាលាយុទ្ធសាស្ត្រ
  - លិខិតបង្កាប់ការគេណៈកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងសាលាយុទ្ធសាស្ត្រមានការទទួលស្ថាល់តាមការណែនាំ
  - ចំនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីការកិច្ចប្រជុំសំលាល់តាមការណែនាំ
  - រាយការណ៍ប្រជុំ និងរាយការណ៍វឌ្ឍនភាពតាមការណែនាំ
  - រាយការណ៍បង្កាប់ការគេណៈកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងសាលាយុទ្ធសាស្ត្រមានការអភិវឌ្ឍទាំងលទ្ធផលសិក្សាប់ក្នុងការកំណត់មុនសាលាយុទ្ធសាស្ត្រ។ និងការកំណត់មុនសាលាយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកំណត់មុនសាលាយុទ្ធសាស្ត្រ។

### **២. ការចូលរួមរបស់សហគមន៍: ព័ត៌មាននានាត្រូវបានអនុម័តដោយ គ.គ.ស. និងបិទផ្ទាយជាសាធារណៈ, សហគមន៍បានចូលរួមប្រជុំតាមដំនការ, សហគមន៍ចូលរួមរៀបចំបរិស្ថាន បែតដែលអនាម័យ អគារសិក្សា បន្ទាប់រៀបចំ សង្គម និងបរិភាគសិក្សា, សាលាយុទ្ធសាស្ត្រមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការកោតជាដែកឲ្យនិយោគជាមួយ និស់យសាធារណៈ និស់យោងកជន និងដែកឲ្យអភិវឌ្ឍ, មាតិបិតាប្រអុកអាណាព្យាបាលចូលរួមអនុវត្តកម្មដើរប់រៀបចំទៀត។**

- មាតិបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលចូលរួមប្រជុំតាមការអភិវឌ្ឍបែងប្រជុំសាលាយុទ្ធសាស្ត្រ សាលាយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំ:
  - ដែនការប្រជុំនិងអនុវត្តឱ្យបានទៀតដោយមានការចូលរួមពីមាតិបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលដែលយុទ្ធសាស្ត្រ និងសហគមន៍
  - រាយការណ៍ស្តីពីសហគមន៍បានចូលរួមប្រជុំទៀតតាមដំនការ
  - រាយការណ៍សកម្មភាពសហគមន៍ចូលរួមរៀបចំបរិស្ថានបែតដែលអនាម័យ អគារសិក្សា

បន្ទប់រៀន សង្គារិម និងបរិភាពសិក្សាតានបែរក្រា និងព្រឹកបន្ថែមតាមបេបបច្ចុកវិទ្យា។

- សកម្មភាពកិច្ចសហការបច្ចេកទេសជាមួយភាពជាដែកនឹងឯកសារសាធារណៈ និងដែគីនីខ្ពស់ លើការរៀបចំអាហារសម្រាន ប្រាការតាមសាលាអៀន កន្លែងក្នុងលេង សាលាអៀន ត្រូវរៀបចំ៖
  - សាលាអៀនមានកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយនិងសាធារណៈ និងដែគីនីខ្ពស់
  - រាយការណ៍ស្តីពីបុកសុបលទ្ធផលនៃសកម្មភាពកិច្ចសហការបច្ចេកទេសជាមួយភាពជាដែកនឹងឯកសារសាធារណៈ

៣. **ការគំទ្របែស់សហគមន៍**៖ មាតាបិតា អ្នកអាណាពាពរាងបាល ផ្ទៃបាលយុំ សង្គាត់ និងសហគមន៍បានចូលរួម ដូចមួយការក្រោមគ្រប់គ្រងសាលាអៀនជាការធ្វើលំបាត់ចុចូលដល់សាលាអៀន ការក្រោមឈ្មោះ ឱ្យនៅត្រូវដោយក្នុងនោះបានចូលរួមដូចមួយនានាពីសហគមន៍ដោយស្តីត្រួតពិនិត្យដោយជាចំនួយដល់កុមារីមានការកិច្ចមើលបែកសិក្សា ៖

- សហគមន៍បានចូលរួមដូចមួយការក្រោមគ្រប់គ្រងសាលាអៀន និងសកម្មភាពបែស់សាលាអៀន ត្រូវរៀបចំ៖
  - បញ្ជីរាយការណ៍ចំណុលចំណាយបែក
  - បញ្ជីរាយការណ៍សម្រារ៖
  - រាយការណ៍សកម្មភាពសកម្មភាពរបស់សហគមន៍ចូលរួមដូចមួយរៀបចំអាជាម៉យ និងការថែទាំបនិស្សន៍
  - រាយការណ៍សកម្មភាពរបស់សហគមន៍ចូលរួមដូចមួយរៀបចំសន្តិសុខ និងសណ្ឌាប់សាលាអៀន
  - រាយការណ៍បុកសុបកគំទ្រសាលាអៀនបែស់សហគមន៍។

#### សំខាន់ៗ ចំណើរូបតិបតិការ និងរចនាសាស្ត្រ

ស្ថិដ្ឋនៃដែគីរប្រតិបត្តិការ និងផ្ទៃបាលសាលាអៀន គឺជាឥ្នាតតម្លៃសម្រាប់កំណត់ពីស្ថានភាពសាលាថាគ្នុងសិក្សា ដោយផ្តាគលើផលសម្រចក្តីផ្លូវ នៃសកម្មភាពសាលាអៀនដែលមានលក្ខណៈឲ្យប្រសើរដោយសាមួយដូចមួយការកិច្ចមើល មានការអភិវឌ្ឍលើក្រុមដែកដោយផ្តើមបានចូលដល់លទ្ធផលសិក្សាបែកកុមារ បានប្រើប្រាស់សកម្មភាពជាការក្រោមគ្រប់គ្រងទូទៅនិងផ្ទៃបាល ការរៀបចំដែនការអភិវឌ្ឍសាលាអៀន ការរៀបចំផ្តោតមួយការបំពេញការងារបែកកុមារ ផ្ទៃយកមួយការបំពេញការងារបែកកុមារ ការលើកកកម្ពស់សុខភាពសិក្សា និងអាហាររូបតុលាម ការអភិវឌ្ឍរោងចាយបែនាសម្ព័ន្ធគប់របស់។

សាលាអៀនមានដែគីការរលូ អាស្រែយលើការរៀបចំដែនការសកម្មភាពអនុវត្តច្បាស់លាស់ រយៈពេលមធ្យមនិងប្រព័ន្ធឌ្មី ព្រមទាំងផ្តាគលើផលសម្រចក្តីផ្លូវនៃការអប់រំនិងយរលើមូលដ្ឋាននៃការរៀបចំផ្តោតមួយការបែកកុមារត្រូវតាមក្រុមក្រុមដើម្បីសិក្សាសម្រាប់មតិយុទ្ធសាស្ត្រ។ លទ្ធផលរបស់ការរៀបចំផ្តោតមួយការបែកកុមារ ត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់ដើម្បីដែលការសិក្សាអៀននឹងស្ថិតិយោប់ និងសាលាអៀនត្រូវធ្វើអធិការកិច្ចផ្ទៃក្តីផ្លូវនិងការប្រជុំបច្ចេកទេសជាអៀន តាមដែនការ គ្រូបង្រៀន និងនាយកសាលាថ្មីបានបញ្ជីខ្លួនឱ្យចូលរួម ត្រូវអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជាប្រចាំ។

សាលាអំពីក្រុងក្រោងក្រុងប្រព័ន្ធគ្មានប្រជាពលរដ្ឋ ដោយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់លើការគ្រប់គ្រង  
គ្រប់គ្រង ដូចជាបញ្ហាលើស ឧបេគ្គ គ្រប់គ្រងតាមមុខវិធី ការរៀបចំដែនការដោយការសាលាអំពី  
សម្រារៈខបទស រួមទាំងវិធីសាស្ត្របង្រៀន។

**១. ការគ្រប់គ្រងទូទៅនិងផ្តុាល់** : សាលាអំពីក្រុងប្រព័ន្ធគ្មានប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់គ្រងត្រឹមត្រូវ, សាលាអំពី  
មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យស្ថិតិអប់រំច្បាស់លាស់(បុគ្គលិក កុមារ និងសាធារ័កណ្ឌ)សាលាអំពីប្រើប្រាស់ App  
សម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសាលាអំពីក្រុងប្រព័ន្ធគ្មានប្រជាពលរដ្ឋលើស ឧបេគ្គបែងចុះ ត្រូវបានដោះស្រាយ។

- **ការរៀបចំការគ្រប់គ្រងទូទៅនិងផ្តុាល់ សាលាអំពីក្រុងប្រព័ន្ធទំនៃការរៀបចំ៖**
  - o ការរៀបចំបចនាសម្បន្ធដើម្បីបានគ្រប់គ្រងត្រឹមត្រូវ
  - o ចំណាត់តាំងការកិច្ចនៃគម្រោង:គ្រប់គ្រង
  - o បំណើដងដែកតួនាទីការកិច្ចទូលាច្បាស់ប្រព័ន្ធដើម្បីបានគ្រប់គ្រង
  - o ស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ និងកុមារ
  - o បញ្ជីសម្រារៈ និងសាធារ័កណ្ឌ
- **ការប្រើប្រាស់ App សម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ សាលាអំពីក្រុងប្រព័ន្ធទំនៃការរៀបចំ៖**
  - o ប្រព័ន្ធផែតិ៍មានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS) និងប្រើប្រាស់ជាប្រចាំ
  - o ដំណើការ App សម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យបែស់សាលាអំពី
  - o ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិងអាចទាញយកជាបាយការណ៍តាមតម្លៃការ
  - o បញ្ហាលទិន្នន័យដែលបានបញ្ហាលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ ឬ App
  - o ឱ្យពួកយុទ្ធសាស្ត្រនិងបែស់សាលាអំពីដែលជាប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបញ្ជាក់ ដែលបានបញ្ជាក់ និងអាជ្ញាធរដែនដី
- **គ្រប់គ្រងឧបេគ្គបែងចុះស្រាយ សាលាអំពីក្រុងប្រព័ន្ធទំនៃការរៀបចំ៖**
  - o បញ្ជីគម្រោង:គ្រប់គ្រង និងគ្រប់គ្រងលើស ឬ ឧបេគ្គ
  - o ដែនការតម្លៃការបុគ្គលិក
- **ការរៀបចំកម្មវិធីប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស និងចមាសត្រឹមត្រូវ សាលាអំពីក្រុងប្រព័ន្ធទំនៃការរៀបចំ៖**
  - o កម្មវិធីសកម្មភាពការដោរប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស ចមាស និងប្រចាំឆ្នាំបែស់សាលាអំពី
  - o ទាយការណ៍/កំណត់ហេតុប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស ចមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- **ការរៀបចំទាយការណ៍ត្រឹមត្រូវតាមការណ៍៖ សាលាអំពីក្រុងប្រព័ន្ធទំនៃការរៀបចំ៖**
  - o ទាយការណ៍សម្រាប់កម្មវិធីប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
  - o ទាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំខែ ត្រីមាស ចមាស និងប្រចាំឆ្នាំ

**២. ការរៀបចំដែនការអភិវឌ្ឍសាលាហ្វេន**: សាលាហ្វេនបានកំណត់ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម យុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពគីឡូវិជ្ជៈ, សាលាហ្វេនមានរាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំត្រីមត្រី, ដែនការសាលាហ្វេន (ឆ្នាំ ៣ ឆ្នាំ និង១ឆ្នាំ)បានរៀបចំតាមការណែនាំ

- **សាលាហ្វេនរៀបចំដែនការ សាលាហ្វេនត្រូវរៀបចំ៖**

- សាលាហ្វេនមានចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម យុទ្ធសាស្ត្រ និង សកម្មភាពគីឡូវិជ្ជៈ
- ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលាហ្វេន ៥ឆ្នាំ
- ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រប៊ិកា ៣ឆ្នាំ
- ដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងដែនការប៊ិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ដែនការកែលមួសាលាហ្វេនបានអនុម័តជាផ្ទៃរការ

**៣. ការរៀបចំការងារបែងប្រើប្រាស់បុគ្គលិក**: សាលាហ្វេនត្រូវរៀបចំការយកបិត្តុកដាច់លើការបែងប្រើប្រាស់បុគ្គលិកដោយនាយកដែននិងគ្រួបដោយត្រូវបានចូលរួមពីគីឡូវិជ្ជៈប្រចាំឆ្នាំជាមួយនាយកសាលា នាយកសាលាត្រូវបានចូលរួមពីគីឡូវិជ្ជៈប្រចាំឆ្នាំជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងសាលាហ្វេន។ សាលាហ្វេន ត្រូវធ្វើការតែម្រាប់បែងប្រើប្រាស់បុគ្គលិក នាយកសាលាត្រូវរៀបចំការងារបែងប្រើប្រាស់បុគ្គលិក និងគ្រួបដែនការងារការពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាហ្វេន នាយកសាលាហ្វេនត្រូវរៀបចំការងារបែងប្រើប្រាស់បុគ្គលិក និងគ្រួបដែនការងារបែងប្រើប្រាស់បុគ្គលិក។

- **គ្រួបដែន និងបុគ្គលិកអប់រំបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ សាលាហ្វេនត្រូវរៀបចំ៖**

- រៀបចំប្រជុំផ្លូវជ្រាយអំពីគោលការណ៍នៃការប៊ិកៗកិច្ចព្រមព្រៀងរៀងរាលានិងគ្រួបដែន ក្រោមការអនុម័តពី ប្រធាន គ.គ.ស.
- កិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំរៀងរាលានិងគ្រួបដែននិងបុគ្គលិកអប់រំ
- កិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំរៀងរាលានិងគ្រួបដែនគ្រប់គ្រងសាលាហ្វេន និងគណៈគ្រប់គ្រង
- ប្រព័ន្ធនាយកដែនការងារបែងប្រើប្រាស់គ្រួបដែនប្រចាំឆ្នាំ
- កម្មវិធីលើកទីកចិត្ត (ការលើកសរសើរសុវត្ថិភាពកិច្ចសិក្សាសម្រាប់គ្រោះសាលាដែរឯកសារក្នុងឆ្នាំសិក្សា)

- **នាយកសាលានិងនាយកដែនចុះកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ សាលាហ្វេនត្រូវរៀបចំ៖**

- កិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំរៀងរាលានិងគ្រួបដែនគ្រប់គ្រងសាលាហ្វេន និងគណៈគ្រប់គ្រង
- ប្រព័ន្ធនាយកដែនការងារបែងប្រើប្រាស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលាហ្វេនប្រចាំឆ្នាំ
- កម្មវិធីលើកទីកចិត្ត (ការលើកសរសើរសុវត្ថិភាពកិច្ចសិក្សាសម្រាប់គ្រោះសាលាហ្វេន ទៅសាលាដែរឯកសារក្នុងឆ្នាំសិក្សា)

**៤. រង្វាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សា** សាលាដំបូងជាន់រៀបចំការរោងចក្ខុដលសិក្សាកុមារគោមកម្មវិធីសិក្សាកុមារកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតសម្រាប់មន្ត្រីសិក្សា ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំជាជាម៉ាន លទ្ធផលនៃការរោងចក្ខុដលសិក្សាបេស់ជាកម្ពុជ្តុ នៃការដោយកុមារដែលមានការអភិវឌ្ឍន៍យើត។

- ការអនុវត្តការរោងចក្ខុដលសិក្សាបេស់សិស្សតាមកម្មវិធីសិក្សា សាលាដំបូងត្រូវរៀបចំ
  - រៀបចំបរាប់រោងចក្ខុដលសិក្សាបេស់កុមារគោមកម្មវិធីសិក្សា
  - ផែនការដោយកុមារអភិវឌ្ឍន៍យើត
  - បញ្ចីរោងចក្ខុដលសិក្សាអនុវត្តការរោងចក្ខុដលសិក្សាបេស់កុមារគោមកម្មវិធីសិក្សា
  - របាយការណ៍ការអនុវត្តការរោងចក្ខុដលសិក្សាបេស់កុមារគោមកម្មវិធីសិក្សា
  - បញ្ចីលទ្ធផលនៃការរោងចក្ខុដលសិក្សាអនុវត្តសមត្ថភាពរបៀបស់កុមារ

**៥. ការណើកកម្មស់សុខភាពសិក្សានិងអាហារប្រតិបត្តិបេស់សិស្ស** សាលាដំបូងផ្តាគការយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តសកម្មភាពការលើកកម្មស់សុខភាពសិក្សានិងអាហារប្រតិបត្តិបេស់កុមារ ផែនការសាលាដំបូងត្រូវរៀបចំក្នុងការលើកកម្មស់ទីកន្លែង ការអនុវត្តអនាម័យជាប្រចាំ និងសុវត្ថិភាពចំណើអាហារប្រកបដោយសុខភាព។ សាលាដំបូងត្រូវអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំសុខភាព រក្សាបិស្សានកុង និងក្រោមខ្លួនត្រូវរៀបចំការលើកកម្មស់សុខភាព ជានានិងរក្សាបិស្សានសន្និសុខសណ្ឌាប់ច្បាប់ ព្រមដូចតារាការពារកុមារឱ្យចិត្តពីគ្រោះមហនុរាយនានា និងបង្កើលក្នុងឈាមប្រជាធិបតេយ្យសម្រាប់បង្កើលក្នុងការផ្តល់ខិកសជនដល់កុមារបានចូលរួមអនុវត្តសកម្មភាពអប់រំកាយនិងកិឡាសម្រាប់មន្ត្រីសិក្សា។

- ការណើកកម្មស់សេវាឌែលចំសុខភាពបេម សាលាដំបូងត្រូវរៀបចំ
  - គណៈកម្មភាពសុខភាពសិក្សានៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាមានសមាសភាពត្បូនាទីការកិច្ចច្បាស់លាស់ និងមាននីត្តាណុក្តែល
  - បិទ្ទានិងសម្ងាត់សង្ឃោះបំបាត់
  - របាយការណ៍ស្នើពីការផ្តល់ចូលបង្កើលក្នុងកម្មវិធីជាតិដូចជាបង្កើលបំបង្កើល ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហើដូចជាបង្កើលបំបាត់
  - បន្ទប់សុខភាពនិងសម្ងាត់ប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានចំណាប់
  - យន្តការគ្រប់គ្រងកិច្ចដែលបានបន្ទប់សុខភាព
- ការពិនិត្យសុខភាពសិស្ស សាលាដំបូងត្រូវរៀបចំ
  - ផែនការពិនិត្យសុខភាពកុមារ
  - សៀវភៅតាមជានសុខភាពកុមារ
  - របាយការណ៍ទិន្នន័យស្នើពីការពិនិត្យសុខភាពកុមារ ប្រកាសដល់សេវាសុខភាពផ្សែងៗ
  - របាយការណ៍ស្នើពីកិច្ចអនុរកមន៍ចំពោះកុមារដែលមានបញ្ហាសុខភាពមិនល្អបានទៅទួល

## សេវាគំព្រោះ

- ការលើកកម្មស់ទីកស្តាត និងអនាម័យ សាលាអៀនត្រូវរៀបចំ
  - បង្កើនអនាម័យ កំន្លែងលាងសម្ងាត់ដៃ និងបណ្តាញទីកស្តាត
  - កម្មវិធីការគ្រប់គ្រងអនាម័យ
  - បណ្តាញទីកស្តាតសម្រាប់ទួលទានរបស់ត្រូ និងកុមារ
  - កាលវិភាគស្តីពីការលាងសម្ងាត់ដៃនិងជុសសម្ងាត់ផ្ទះប្រុមសម្រាប់កុមារទាំងអស់
- ការលើកកម្មស់សុវត្ថិភាពចំណើអាហារប្រកបដោយសុខភាព សាលាអៀនត្រូវរៀបចំ
  - ការបិទដ្ឋាយគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការលើកកម្មស់ សុវត្ថិភាពចំណើអាហារនិងអាហារប្រកបដោយសុខភាព
  - អ្នកលក់មានកិច្ចសន្យាច្បាស់លាស់ជាមួយនាយកសាលា ប្រាកដ្ឋានមេនសមត្ថកិច្ច
  - យន្តការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពចំណើអាហារនិងអាហារប្រកបដោយសុខភាព
- ការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំសុខភាព សាលាអៀនត្រូវរៀបចំ
  - ដែនការបង្កើន និងកាលវិភាគអប់រំសុខភាព
  - សៀវភៅតាមដានការបង្កើនមុខវិធីអប់រំសុខភាព
  - របាយការណ៍ពីការអប់រំដ្ឋានដ្ឋានសុខភាពដើរក្នុងក្រប់រូបភាព
  - របាយការណ៍លទ្ធផលអប់រំសុខភាព
- ការលើកកម្មស់បរិស្ថានស្តាត បែតង សុវត្ថិភាព អនាម័យ និងមេក្រីភាព សាលាអៀនត្រូវរៀបចំ
  - ជុងសំរាមបានរៀបចំសេបតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស បុមានទួជុតសំរាមតាមស្ថង់ដោបច្ចេកទេស
  - ស្ថានផ្ទាល់មុខវិធីដើមីនី ស្ថានបន្ទីរលិបជុំ ស្ថានដីវេជ្ជកម្ម៖
  - យន្តការត្រួតពិនិត្យនិងការសម្ងាត់អនាម័យ
  - សាលាអៀនត្រូវគ្នាប្រើប្រាស់បែងច្នៃស្តីពី
- ការក្រសួងធនធាន សណ្ឋាប់ឆ្នាំ ការការពារកុមារ ការបង្ការគ្រោះមហន្តកាយនានាសាលាអៀនត្រូវរៀបចំ
  - របង ឆ្នាំបច្ចុប្បន្នត្រីមត្រូវ
  - ប្រព័ន្ធកិច្ចការពារកុមារ ការរៀបចំយន្តការសណ្ឋាប់ឆ្នាំប់ ក្រសួងធនធាន ការដាក់ស្ថាកសញ្ញា ចកចារណ៍ ការបង្ការការលើកទីកស្តាត សម្ងារ៖បិទិាងដែនដំណើងពីសញ្ញាភ្លោះខ្លាក់ បំពង់ពន្ល់តែអគ្គិភ័យ



បង្កែវីចិនសកម្មភាពជាមួយថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈការចុះពិនិត្យសាលាដំឡើងដើម្បីទទួលការគាំទ្រ និងផ្តល់ការហើកហាត់បច្ចេកទេសបឹងទេស។

១. **វឌិតសាធារណៈ**: សាលាដំឡើងដោយជាសំខាន់លើករបៀបចំនួននៃវឌិតសាធារណៈ ដោយសាលាដំឡើងត្រូវបង្កើតកម្មវិធីដើម្បីប្រជុំមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល(ទៅតាមប្រធានបទ ដូចជាករណ៍នៃអំពីការកាត់បន្ទយនិងលុបបំបាត់អំពីហិង្សានៅក្នុងគ្រឿសារនិងសាលាដំឡើង, ការដំឡើងសាធារណៈស្ថិត, ការលើកកម្ពស់អាហារបត្រូន្យ, ការអប់រំអំពីក្រុីងញ៉ែង ច្បាប់ចកចារ និងការដោរធ្វើដំឡើងទេត)។

- របៀបចំកម្មវិធីដើម្បីបង្កើតកម្មភាពជាតិ អ្នកអាណាព្យាបាលកុមារ និងសហគមន៍ សាលាដំឡើងត្រូវរបៀបចំ
  - សាលាដំឡើងមានដែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ
  - សាលាដំឡើងមានរបាយការណ៍លទ្ធផល
  - សាលាដំឡើងមានបញ្ជីវត្ថុមានអ្នកចូលរួម

២. **ការធ្វើផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈ**: សាលាដំឡើងដោយកិច្ចទុកដាក់ធ្វើផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈ ដោយការបង្ហាញពួកមុនសិក្សាបស់កុមារ ធ្វើផ្សាយសកម្មភាពប្រតិបត្តិនិងសមិទ្ធផលជាសាធារណៈ, ទិន្នន័យរបស់ម្នាល់ពួកមុនសិក្សាបស់កុមារ ដែលត្រូវបានអនុម័តនិងបិទផ្សាយ។

- ធ្វើផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈតាមការណ៍នៃសាលាដំឡើងត្រូវរបៀបចំ
  - ដែនការសាលាដំឡើង
  - បិទផ្សាយនៃកសាសកម្មភាព បុស្ថាដើកុមារ និងព័ត៌មានធ្វើដំឡើង
  - ផ្តល់របាយការណ៍លទ្ធផលកុមារដែលមានការអភិវឌ្ឍយើតឱ្យមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងសហគមន៍
  - ធ្វើផ្សាយពីសកម្មភាពការដោរបស់សាលាដំឡើង ដើម្បីកែវគ្រករបៀបចំនួននៃសកម្មភាពប្រតិបត្តិនិងសហគមន៍
  - របាយការណ៍ការដោរប្រចាំខែ ប្រចាំពេល ប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ

៣. **ការទទួលបានការគាំទ្រពីថ្នាក់ជាតិ**: សាលាដំឡើងត្រូវការការគាំទ្រពីថ្នាក់ជាតិ ដោយនាយកសាលានិងនាយកដៃ ត្រូវបានទទួលការហើកហាត់អនុវត្តការគ្រប់គ្រងតាមសាលាដំឡើង ត្រូវបង្កែវីចិនសកម្មភាពជាតិ តាមរយៈក្រុមការដោរថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ នាយកសាលានិងនាយកដៃបានទទួលការហើកហាត់អនុវត្តកម្មវិធីសាលាដំឡើងក្នុងការបង្កើតកម្មភាពជាតិ និងកម្មវិធីសាលាដំឡើង។

- នាយក និងនាយកដៃបានទទួលការហើកហាត់ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងតាមសាលាដំឡើង និងកម្មវិធីសាលាដំឡើងគ្នា និងកម្មវិធីសាលាដំឡើង
- បញ្ជីកម្រិតនាយក នាយកដៃបានទទួលការហើកហាត់ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងតាមសាលាដំឡើង និងកម្មវិធីសាលាដំឡើង

- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារ។
- ការចុះពិនិត្យតាមដាន និងផ្តល់ការគាំទ្រពីខ្លាក់ជាតិនិងខ្លាក់ក្រោមជាតិ សាលាអៀនត្រូវដោយបច្ចេះ
- សាលាអៀនមានគ្រប់គ្រងសាលាអៀន និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលាអៀន មានបញ្ជីកត់គ្រាប់នូយបច្ចេកទេសពីខ្លាក់ក្រោមជាតិ និងខ្លាក់ជាតិ
- សាលាអៀនមានតារាងកត់គ្រាទិន្នន័យពីខ្លាក់មាន និងផ្តល់យោបល់ពីការធ្វើយសម្រាប់សាលាអៀនពីខ្លាក់ក្រោមជាតិ ខ្លាក់ជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ

## **៣. គារទាយការផ្តល់ជាសាធារណៈផ្តល់យោន្តិភាព**

### **៣.១. ឧបករណ៍នៃទាយការផ្តល់ជាសាធារណៈផ្តល់យោន្តិភាព**

ស្ថិជាសាលាមត្តូយោសិក្សាត្រូវ នឹងត្រូវបានប្រឆាំងជាបករណ៍សម្រាប់ការកែតម្រូវសាលាមត្តូយោសិក្សាដែលមានភាគីពាក់ព័ន្ធ ដូចជាការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃដឹកជញ្ជូនក្នុងការប្រើប្រាស់ក្នុងការរោងចែក និងកីឡាភាណី ខេត្ត ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដែកឲ្យអភិវឌ្ឍន៍ ព្រមទាំងគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ អាចយកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការរោងចែកម៉ែន ដើម្បីជាប្រយោជន៍ក្នុងការអភិវឌ្ឍស្ថិជាសាលាមត្តូយោសិក្សាត្រូវ ឧបករណ៍រាយការកែតម្រូវដែលម៉ែនដែកសារនេះ។

ស្ថិជាសាលាមត្តូយោសិក្សាត្រូវ មិនសំដែកថាគារងារកំនើន ឬទូទាត់ក្នុង ចំពោះនាយក គ្រប់គ្រង សិស្ស សហគមន៍ ប្រអប់ពាក់ព័ន្ធដែលបានប្រព័ន្ធការងារមិនបានទាន់ព្រៀមបស្ថិជាទេ ប៉ុន្មែន ស្ថិជាសាលាមត្តូយោសិក្សាត្រូវ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីការកែតម្រូវនានាលើការងារទៅដីលី ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីការកែតម្រូវនានាលើការងារទៅដីលី ប្រសិនបើមានស្ថិជាបាមួយពីរបានសម្រាប់នាមពេលខែក្នុងពាក់ព័ន្ធមាន ឱកាសការងារកែតម្រូវស្ថានកាត់ និងកសាងមធ្វើបាន ដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្រសួងស្ថិជានាបែនអនាគត។

“ស្ថិជាសាលាមត្តូយោសិក្សាត្រូវ និងការងារកែតម្រូវជាមធ្វើបាន និងសាលាមត្តូយោសិក្សាត្រូវ គោលដៅក្នុងការកែតម្រូវ”។

### **៣.២. ឧបតម្លៃនៃទាយការផ្តល់ជាសាធារណៈផ្តល់យោន្តិភាព**

ដើម្បីជានាបានថា ការងារកែតម្រូវស្ថិជាបានប្រសិនបើការងារនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការងារតាមរយៈការអនុវត្តប្រព័ន្ធទិនិត្យតាមដាននិងការងារកែតម្រូវដីលីលទ្ធផល ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការងារតាមស្ថានកាត់ដែលបានប្រព័ន្ធទិនិត្យតាមដាននិងការងារកែតម្រូវនេះ។

គណៈគ្រប់គ្រងសាលាមត្តូយោសិក្សា ត្រូវធ្វើស្ថិជាបានប្រសិនបើការកែតម្រូវត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងពេលវេលាប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការងារតាមរយៈការអនុវត្តប្រព័ន្ធទិនិត្យតាមដាននិងការងារកែតម្រូវដីលីដូចជាប្រព័ន្ធទិនិត្យតាមដាននិងការងារកែតម្រូវនេះ។

ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃដ្ឋានលក្ខង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើការបុកសុបលទ្ធផល និងរាយការណ៍សាលាមត្តុយុសិក្សា ដើម្បីបញ្ចូនទៅមន្ត្រីអប់រំ យុវជន និងកីឡា នៃដ្ឋានភាគនេះ។

មន្ត្រីអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃដ្ឋានភាគនេះ ខណ្ឌ ត្រូវត្រួតពិនិត្យលើការរោគការិយាល័យតម្លៃដែលបានចូលរួម ក្នុងការបញ្ចូនទៅក្នុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (នាយកដ្ឋានអប់រំកុមារគួច)។ នាយកដ្ឋានអប់រំកុមារគួច ដែលជាសេវាធិការបែលក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវរៀបចំការិយាល័យតម្លៃពិនិត្យនិងរាយការណ៍សាលាមត្តុយុសិក្សាទាំងមួយ។

ចំពោះបែបទិន្នន័យនឹងការរោគការិយាល័យតម្លៃដែលបានចូលរួម និងមានសេចក្តីអធិប្បាយក្នុងចំណាំចាប់ផ្តើមការបែលក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវបានបញ្ជាក់ថាអាចប្រព័ន្ធដោយប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំបែលក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាភាមជាក់ស្នើ។

### ៣.៣. ស្ថិតិថ្លែកនៅក្នុងការអនុវត្តការរោគការិយាល័យតម្លៃដែលបានបញ្ជាក់ស្នើ

ដើម្បីមានមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តការរោគការិយាល័យតម្លៃដែលបានបញ្ជាក់ស្នើ ត្រូវបានបញ្ជាក់ស្នើ និងលទ្ធផលរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាភាមជាក់ស្នើ។

ល.រ	ស្ថិតិថ្លែកនៅក្នុងការអនុវត្តការរោគការិយាល័យតម្លៃដែលបានបញ្ជាក់ស្នើ	កម្រិតផ្តែកប្រចាំខែ	កម្រិតផ្តែកប្រចាំឆ្នាំ	កម្រិតផ្តែកប្រចាំឆ្នាំ
ល.រ	ការងារសាធារណៈ			
១	ការងារសាធារណៈ			
១.១	សាលាហោះសេវាប្រចាំខែ និងសហគមន៍	- សាលាហោះសេវាប្រចាំឆ្នាំ - សាលាហោះសេវាប្រចាំឆ្នាំនៃការណែនាំបែលក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - សាលាហោះសេវាប្រចាំឆ្នាំនៃការណែនាំបែលក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	មានគ្រប់ និងត្រួតពិនិត្យ	៥
២	ការងារសាធារណៈ			
២.១	សាលាហោះសេវាប្រចាំឆ្នាំ និងសហគមន៍	- សាលាហោះសេវាប្រចាំឆ្នាំ - សាលាហោះសេវាប្រចាំឆ្នាំនៃការណែនាំបែលក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - សាលាហោះសេវាប្រចាំឆ្នាំនៃការណែនាំបែលក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - សាលាហោះសេវាប្រចាំឆ្នាំនៃការណែនាំបែលក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - សាលាហោះសេវាប្រចាំឆ្នាំនៃការណែនាំបែលក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា - សាលាហោះសេវាប្រចាំឆ្នាំនៃការណែនាំបែលក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	មានគ្រប់ និងត្រួតពិនិត្យ	៥

៣	ការទទួលបានការគំរែតីខ្ញាំភាតិ			
៣.១	បំនុននាយក និងនាយកដៃបានទទួលការហើកបាត់ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងតាមសាលាដោយ និងកម្មវិធីសាលាដោយត្រូវ និងផ្តល់ការគំរែតីខ្ញាំភាតិនិងខ្ញាំភាតិក្រោមជាន់	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដោយមានបញ្ជីកយនាមនាយក នាយកដៃបានទទួលការហើកបាត់ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងតាមសាលាដោយ និងកម្មវិធីសាលាដោយត្រូវ</li> <li>- សាលាដោយមានរាយការណ៍លទ្ធផល នៃការអនុវត្ត</li> </ul>	មានតិចតិចចាំ មានតិចតិចចាំ	២
៣.២	សាលាដោយបានទទួលការចុះពិនិត្យតាមជាន់ និងផ្តល់ការគំរែតីខ្ញាំភាតិនិងខ្ញាំភាតិក្រោមជាន់	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដោយមានគ្រប់គ្រងបញ្ហាបញ្ជីកត្រឹមបញ្ហាបញ្ជីកទេស និងគ្រប់គ្រងសាលាដោយមានបញ្ជីកត្រឹមបញ្ហាបញ្ជីកទេស ពីខ្ញាំភាតិក្រោមជាន់ និងខ្ញាំភាតិក្រោមជាន់</li> <li>- សាលាដោយមានតារាងកត់ត្រាចិន្ទន័យ ព័ត៌មាន និងផ្តល់យោបល់ពីការដឹង សម្រាប់សាលាដោយពីខ្ញាំភាតិក្រោមជាន់ ខ្ញាំភាតិក្រោមជាន់ និងអ្នកចាក់ពីនេះ</li> </ul>	មានគ្រប់គ្រងបញ្ហាបញ្ជីកទេស	៤
សរុបពិន្ទុ				១៦

### ទិន្នន័យ

- ស្ថិដ្ឋាធី៥ មានសូចនាករបំនុន២០ពិន្ទុ

- ក្នុងបំណែងសូចនាករទាំង៥ អនុវត្តបាន ១៦ពិន្ទុ

ដូចនេះ វិធីគ្រប់គ្រងសាលាដៃបីការយើង បំនុនសូចនាករដែលអនុវត្តបាន១៦ពិន្ទុ ចំកើនិងបំនុនសូចនាករសរុប២០ពិន្ទុ ហើយគូណានឹង១០០%

ផ្នែកតាមការរៀបចំបញ្ជីកត្រឹមបញ្ហាបញ្ជីកទេស សាលាមត្រួតយកសិក្សានោះបានអនុវត្តសម្រាប់១៦ពិន្ទុ លើ២០ពិន្ទុ ក្នុងបំណែងសូចនាករទាំង៥ នៃស្ថិដ្ឋាធី៥ ស្មើនឹង ៤០% មាននំបូជា ទទួលបានជាសាលាមត្រួតយកសិក្សានោះបានអប្បបរមា និងទទួលស្ថាល់ជាស្ថិដ្ឋាធីក្នុងសាលាមត្រួតយកសិក្សាត្រូវ។

រូបមន្ត្រគណនាទុទេះ

$$\text{បំនុនសូចនាករដែលអនុវត្តបាន} \\ \text{លទ្ធផលសម្រាប់ជាការយោបល់} = \frac{\text{បំនុនសូចនាករសរុប}}{\text{បំនុនសូចនាករសរុប}} \times 100$$

## ៨. បេចបចនាលិខិតិចិត្តដែលគារពាយតម្លៃស្ថាដំបាននាមតម្លៃយោសិក្សាតា

### ៨.១ គោលការណ៍ទូទៅ និងតម្លៃស្ថាដំបាន

ការរាយតម្លៃស្ថាដំបាននាមតម្លៃយោសិក្សាតា ដើម្បីជួយភាពនៃសាលាមត្រួយសិក្សា និងត្រូវដើរការរាយតម្លៃស្ថាដំបាននាមតម្លៃយោសិក្សាតា លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងខេត្តករណីស្ថាដំបាននាមតម្លៃយោសិក្សាតា ដើម្បីផ្តល់ការទទួលស្ថាល់ជាស្ថាដំបាននាមតម្លៃយោសិក្សាតា ដើម្បីជួយភាពនៃកសារនេះ។

ការទទួលស្ថាល់ជាស្ថាដំបាននាមតម្លៃយោសិក្សាតា ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា។

### ៨.២ យោន្តការ បេចបចនាលិខិតិចិត្ត

#### ៨.២.១ សាលាមត្រួយសិក្សា

នាយកសាលាមត្រួយសិក្សាត្រូវសហការជាមួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមត្រួយសិក្សា ដើម្បីស្វែងរករាយតម្លៃ ឱ្យបានច្បាស់លាស់មុននឹងជាក់ពាក្យស្ទើសុំការរាយតម្លៃតាមបាននុក្រមដើម្បីទទួលស្ថាល់ជាស្ថាដំបាននាមតម្លៃយោសិក្សាតា។

នាយកសាលាមត្រួយសិក្សាត្រូវដាក់ពាក្យស្ទើសុំជួនអភិបាល នៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកខណ្ឌ ដើម្បីស្វែងរករាយតម្លៃទទួលស្ថាល់ជាស្ថាដំបាននាមតម្លៃយោសិក្សាតា សំណុំបែបទស្មោះដាក់ពាក្យស្ទើសុំត្រូវមាន៖

- ពាក្យស្ទើសុំរាយតម្លៃទទួលស្ថាល់ជាស្ថាដំបាននាមតម្លៃយោសិក្សាតា ..... ០៣ច្បាប់
- របាយការណីស្វែងរករាយតម្លៃ ..... ០៣ច្បាប់
- បញ្ជីត្រូវមានប្រជុំស្វែងរករាយតម្លៃ ..... ០៣ច្បាប់
- ដីការសម្រចនាទទួលស្ថាល់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមត្រួយសិក្សា ..... ០៣ច្បាប់
- រូបថតសន្តិភ័យ ប្រចាំថ្ងៃ និងសម្រាប់ដាក់ពាក្យស្ទើសុំដែលមាននូវប្រព័ន្ធដែលបាននិងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធ

#### ៨.២.២ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានផ្តល់គណៈកម្មការរាយតម្លៃសាលាមត្រួយសិក្សាតា ដើម្បីផ្តល់ការទទួលស្ថាល់ជាស្ថាដំបាននាមតម្លៃយោសិក្សាតា ត្រូវបានក្រុងក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ..... ប្រធាន
- អភិបាលដែលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ..... អនុប្រធាន
- នាយករដ្ឋបាលនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ..... សមាជិក
- ប្រធានការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា នៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកអប់រំន្រួយ
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការដោរអប់រំកុមារគ្មាននៃការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ..... សមាជិក



សាលាមត្រួយសិក្សាតាំង និងចុះពិនិត្យផ្ទាល់ដល់ទីតាំងដាក់ស្ថិតក្នុងរាជធានីបាត់ម៉ោង បន្ទាប់ពីបានរាយតម្លៃចប្រជានមន្ត្រីអប់រំ យុវជន និងកីឡាករជានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើរាយការណ៍បុកសរុបរាយការរាយតម្លៃបញ្ហានមកក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដោយភ្លាប់ងកសារពាក់ព័ន្ធអ្នមាន៖

- ពាក្យស្តីសំរាយតម្លៃទូលស្ថាល់ដាស្ថិតជាសាលាមត្រួយសិក្សាតាំង ..... ០៣ច្បាប់
- តារាងលទ្ធផលតាមចំណាំថ្មាក់នៃការរាយតម្លៃបេស់គណៈកម្មការ ..... ០៣ច្បាប់
- លិខិតបង្កាប់ការប្រើប្រាស់គណៈកម្មការរាយតម្លៃថ្មាក់រាយការនី ខេត្ត ..... ០៣ច្បាប់
- រាយការណ៍ប្រជុំរាយតម្លៃ ..... ០៣ច្បាប់
- បញ្ជីរត្តមានប្រជុំរាយតម្លៃ ..... ០៣ច្បាប់
- សំណុំដែកសាររាយតម្លៃបេស់គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ..... ០៣ច្បាប់
- រាយការណ៍ស្តីរាយការរាយតម្លៃពីសាលាមត្រួយសិក្សា ..... ០៣ច្បាប់

#### **៤.២.៥ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

សមាសភាពដាក់ស្ថិត និងត្នោនទីការកិច្ចបេស់គណៈកម្មការរាយតម្លៃស្ថិតជាសាលាមត្រួយសិក្សាតាំង កំណត់ដោយសេចក្តីសម្រាប់ដោយទេរូកបេស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

#### **៥. សេចក្តីសម្រួល្យនោះ**

ស្ថិតជាសាលាមត្រួយសិក្សាតាំងដោយការណ៍សម្រាប់រាយតម្លៃដែលគ្រប់គាត់ព័ន្ធ ដូចជាដែលបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានការិយាល័យ អប់រំ យុវជន និងកីឡាដោលនាមធនាគារ មន្ត្រីអប់រំ យុវជន និងកីឡាករជានី ខេត្ត ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួង ស្ថាបន និងដែគិកអភិវឌ្ឍន៍នានា អាចយកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការ រាយតម្លៃ ស្របតាមប្រព័ន្ធទិន្នន័យតាមដាននិងរាយតម្លៃផ្លូវការលើ លទ្ធផលសម្រាប់អនុវត្តន៍យអប់រំកុមារកូច ឬ ប្រព័ន្ធដោយក្រសួងអប់រំ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលាមត្រួយសិក្សា។

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាសង្រៀមថាគ្រប់សាលាមត្រួយសិក្សាតាំងប្រចាំសប្តាហ៍ និងខិតខំអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន ឱ្យស្របតាមស្ថិតជាសាលាមត្រួយសិក្សាតាំងនេះ ដើម្បីព្រើងសំគួលសិទ្ធិភាពនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាបន ប្រកបដោយចិរភាព ឡាតាំងទៅការលើកកម្មសំគួលសិទ្ធិភាពនៃលទ្ធផលសិក្សាបេស់សិស្សកាន់ តែប្រសើរទេនឹងអនាគតត្រូវបានរាយដាច់លរដ្ឋូល មានគុណសម្រាតលរដ្ឋូលសកល សម្រាប់កសាងសង្គមសន្តិភាព នៃជាតិកម្មជាតិនិន្នន៍។

**ឧបសម្ព័ន្ធ**  
**ស្តីពី**  
**ថែទាំនាមអាយកដៃខ្លួន និងសារណាមត្រូវយុទ្ធសាស្ត្រ**

### I. ព័ត៌មានទូទៅ

១. រាជធានី ខេត្ត	ខេត្ត.....
២. ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ខណ្ឌ.....
៣. ឃុំ សង្កាត់	សង្កាត់.....
៤. សាលាមគ្គុយសិក្សា	សាលាមគ្គុយសិក្សា.....
៥. លេខកូដសាលាបៀវន	លេខកូដសាលាបៀវន.....
៦. ឈ្មោះនាយក	ឈ្មោះនាយក.....
៧. លេខទូរសព្ទនាយក	លេខទូរសព្ទនាយក.....
៨. ថ្ងៃខែឆ្នាំពិនិត្យនិងរាយការម៉ែង	ថ្ងៃខែឆ្នាំពិនិត្យនិងរាយការម៉ែង.....
៩. អ្នកគ្រប់គ្រងពិនិត្យ និងរាយការម៉ែង	អ្នកគ្រប់គ្រងពិនិត្យ និងរាយការម៉ែង.....
៩. លេខទូរសព្ទអ្នកគ្រប់គ្រងពិនិត្យ	លេខទូរសព្ទអ្នកគ្រប់គ្រងពិនិត្យ.....

### II. វិធីតិចនិងនាមអាយកដៃខ្លួន និងសារណាមត្រូវយុទ្ធសាស្ត្រ

ល.រ	ស្ថាដំបូង ស្ថាបនាការនគរណី/ស្ថាបនាការនគរណី	ការពិនិត្យនិងរាយការនាមអាយកដៃខ្លួន	ការពិនិត្យនិងរាយការនាមអាយកដៃខ្លួន (ពិនិត្យ)				
			១	២	៣	៤	៥
<b>ស្ថាដំបូង និងនាមអាយកដៃខ្លួន</b>							
១	ការប្រមូលកុមារចូលរៀន						
១.១	ការគ្រប់គ្រងនិងរាយការនាមអាយកដៃខ្លួន	- ចំនួនកុមារអាយុ៣, ៤, និង ៥ឆ្នាំ ធ្វើបន្ថែមចំនួនកុមារ (ស្តីពីប្រជាជនអាយុ ៣, ៤, និង៥ឆ្នាំ)	១៥%	១០%	១៥%	៤០%	៤៥%
១.២	ការគ្រប់គ្រងនិងរាយការនាមអាយុ ៥ឆ្នាំ	- សាលាបៀវនមានស្តីពីកុមារអាយុ ៣, ៤ និង៥ឆ្នាំ ចូលរៀន នៅដើមឆ្នាំសិក្សា (ក្នុងចំណុចសាលាបៀវន)	៤០%	៤៥%	៤០%	៤៥%	៦០%
១.៣	ការគ្រប់គ្រងនិងរាយការនាមអាយុ ៣ឆ្នាំ	- ផែនទី និងទិន្នន័យខ្លួនដូច: - សំបុត្រកំណើត និងសៀវភៅក្រោមគ្រូសារ - តារាង/បញ្ជីឈ្មោះសិស្សតាមគ្រូសារ (ក្នុងចំណុចសាលាបៀវន)	២០%	២៥%	៣០%	៣៥%	៤០%
២	កុមារបៀវនបានកដ្ឋានដែលបានប្រើប្រាស់						
២.១	ការគ្រប់គ្រងនិងរាយការនាមអាយុ ៥ឆ្នាំ	- ចំនួនសិស្សអាយុ៥ឆ្នាំដែលបានចូលរៀន ច្បាក់ទី១និងច្បាប់បានចូលរៀនដែលគ្រប់គ្រងនិងរាយការនាមអាយុ ៥ឆ្នាំ	១០%	១៥%	៤០%	៤៥%	៦០%

ល.រ	ស្ថិតិជាសាធារណៈ/ស្ថិតិភាគអនុ	កម្រិតផ្តៃទូទាត់ស្ថិតិភាគភាគរោង	កម្រិតផ្តៃទូទាត់ស្ថិតិភាគចំណេះ(ពិនិត្យ)				
			១	២	៣	៤	៥
	នៅសាលា បច្ចុប្បន្ន	- សាលាដែលមានស្ថិតិកុមារអោយ ៥ឆ្នាំ ចូលដោលបានចាក់ទី១ សាលាបច្ចុប្បន្ន					
៣	<b>លទ្ធផលនៃការសិក្សាបែបសំសិស្ស</b>						
៣.១	ការិយកុមារអោយ៥ឆ្នាំ មានការអភិវឌ្ឍផ្តើកទាំង៥ បានល្អប្រសើរ	- សាលាដែលមានរបាយការណ៍វាយតម្លៃ លទ្ធផលនៃការសិក្សាកុមារ៥ឆ្នាំ ប្រចាំឆ្នាំ សិក្សា	៨០%	៨៥%	៩០%	៩៥%	៩០០ %
៤	<b>ស្ថានភាពអាហារប្រគល់មុខបែបសំសិស្ស</b>						
៤.១	ការិយកុមារមានស្ថានភាព អាហារប្រគល់មុខចាំ	- បញ្ជីកត់ត្រាស្ថានភាពអាហារប្រគល់កុមារ (អាយុ ទម្ងន់ កម្មស់) - សៀវភៅតាមជានសុខភាពសិស្សម្នាក់ទាំង	៧០%	៧៥%	៨០%	៨៥%	៨០%
៤.២	ការិយកុមារដែលមាន បញ្ហាអាហារប្រគល់ទទួលបានកិច្ចអនុកមន៍	- របាយការណ៍ត្រួចប៉ុណ្ណោះមានបិតាប្រអូក អណ្តាត់បាន ត្រួចការសហការដើម្បី អនុកមន៍ប្រការនាំកុមារទៅការសៀវភៅត្រឹមត្រូវ - របាយការណ៍ពីកិច្ចអនុកមន៍បស់សៀវភៅ សុខភាពមូលដ្ឋានតាមរយៈគណៈកម្ម ការសុខភាពសិក្សាតាមសាលាដែល	៧០%	៧៥%	៨០%	៨៥%	៨០%
៤.៣	ការិយកុមារក្រីក្រទេន បានការប្រគល់នានា	- របាយការណ៍ស្ថិតិការដូលការខ្លួន នានាបែបស់កម្មវិធីជាតិ ប្រកម្មវិធីត្រូវបែប ដែគិកិវឌ្ឍ	៧០%	៧៥%	៨០%	៨៥%	៨០%
៥	<b>សិលជម៌ និងតិ៍មាបចំបែបសំសិស្ស</b>						
៥.១	ការិយកុមារទទួលកិច្ច តាំងនិងប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន	- សាលាដែលមានបញ្ជី ពីការប្រគល់កុមារ ដែលបានកិច្ចប្រើប្រាស់ (ដូចជាបិតិវិជ្ជាវិធី, បិតិវិជ្ជាវិធី, បិតិវិជ្ជាវិធីក្រោម) សាលាដែលមានដែនការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការិយាល័យ និងក.ក.ន.ក. - របាយការណ៍ទទួលបានពីក្រុមបណ្តុះក្រុម ឱ្យតុកម្មាយ និងក.ក.ន.ក. - សាលាដែលមានរបាយការណ៍ និងបញ្ជី ត្រួតមានការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងបញ្ជី ត្រួតមានការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការិយាល័យ និងក.ក.ន.ក.	៨០%	៨៥%	៩០%	៩៥%	៩០០ %
៥.២	ការិយចាក់ដោលអនុវត្ត កម្មវិធីទម្ងន់បញ្ហា (សិលជម៌ និងតិ៍មាបចំកុមារ)ដោប្រចាំ	- របាយការណ៍ និងការចុះពីនិភ័យតម្លៃ - ផ្តល់ដោលសៀវភៅតាមជានសុខភាពសិក្សា	៧០%	៧៥%	៨០%	៨៥%	៨០%

ល.រ	ស្ថាប់ប្រ សុខភាពអនុវត្តន៍/ស្ថាប់ប្រ សុខភាពអនុវត្តន៍	កម្រិតផ្លូវលទ្ធផលសិក្សាសាស្ត្រ	កម្រិតផ្លូវលទ្ធផលសិក្សាសាស្ត្រ(ពិនិត្យ)					
			១	២	៣	៤	៥	
<b>ស្ថាប់ជាកីឡា ការងារដែលធ្វើឡើង និងរៀបចំ</b>								
<b>១</b>	<b>ការអនុវត្តន៍ដើសាស្ត្របង្រៀនដី</b>							
១.១	ការយកចុះកំណត់របៀបបង្រៀនបានអនុវត្តន៍ដើសាស្ត្របង្រៀនតាមរយៈការលេង ( Learning Throught Play )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាបង្រៀនមានដែនការសកម្មភាពលេង តាមប្រធានបទ</li> <li>- សាលាបង្រៀនមានតារាងរបាយម៉ោងសិក្សា អនុវត្តការលេងដោយសេវា ការលេងដោយ មានការណែនាំ និងការលេង ទំនួរ សិក្សាតាមកម្មវិធីសិក្សាបញ្ហាលេញ</li> <li>- សាលាបង្រៀនមានបច្ចុប្បន្នម្នារៈទំនួរសិក្សា</li> <li>- សាលាបង្រៀនមានសម្ងាត់ទំនួរសិក្សាបៀបចំ តាមដូចជាកំណត់របៀបបង្រៀន</li> <li>- សាលាបង្រៀនមានឯកសារសកម្មភាពបែល កូមារម្មភាព ( Portfolio )</li> </ul>	២០%	៤០%	៦០%	៨០%	៩០% %	
១.២	ការយកចុះកំណត់របៀបបង្រៀនបានប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា សម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀបចំ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាបង្រៀនមានបន្ទប់កុំពុទ្ធដៃ និង បណ្តាលំយោ</li> <li>- បន្ទប់បង្រៀនបំពាក់ខែករណ៍សិក្សាទំនើប ( LCD, Smart TV, Smart Board )</li> </ul>	២០%	៤០%	៦០%	៨០%	៩០% %	
<b>២</b>	<b>ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សានិងការរៀបចំដែនការបង្រៀន</b>							
២.១	សាលាបង្រៀនបានរៀបចំបំណែងបែកកម្មវិធី សិក្សាប្រចាំឆ្នាំ ប្រចាំខែ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងតាមមុខិត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាបង្រៀនមានតារាងបំណែងបែកកម្មវិធី សិក្សាប្រចាំឆ្នាំ ប្រចាំខែ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងតាមមុខិត្ត</li> <li>- សាលាបង្រៀនមានដែនការបង្រៀនប្រចាំឆ្នាំ តាមកាលវិភាគ ប្រចាំសប្តាហ៍ ដែនការបង្រៀន ពារិនិម្ទុយ</li> </ul>	≤ ៤០%	> ៤០%	> ៦០%	> ៨០%	៩០% %	
២.២	ការយកចុះកំណត់របៀបបង្រៀនប្រចាំឆ្នាំ តាមមុខិត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាបង្រៀនមានដែនការបង្រៀនប្រចាំឆ្នាំ តាមកម្រិតប្រើប្រាស់ និងតាមមុខិត្ត</li> </ul>	<៧០% %	៨៥%	៩០%	៩៥%	៩០% %	
២.៣	ការយកចុះកំណត់របៀបបង្រៀនបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មកិច្ចទៅដែនការបង្រៀនត្រីមត្រី និងបានអនុវត្តន៍ឡើងទៅ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គ្រប់បង្រៀនបានរៀបចំកិច្ចទៅដែនការបង្រៀនប្រចាំឆ្នាំ តាម កម្រិតប្រើប្រាស់ និងចុះទិន្នន័យ មុននឹងបង្រៀន ដោយនាយក សាលា</li> <li>- សាលាបង្រៀនមានស្ថិកសារយកតម្លៃលើការអនុវត្តកិច្ចទៅដែនការបង្រៀន</li> </ul>	≤ ៥០%	> ៥០%	> ៧០%	> ៨៥%	≤ ៩៥%	
២.៤	សាលាបង្រៀនបានប្រជុំរាយ តម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាបង្រៀនមានដែនការប្រជុំប្រចាំខែ ឆ្នាំ</li> <li>- សាលាបង្រៀនមានរាយការណ៍ប្រើប្រាស់</li> </ul>	៣	៥	៧	៩	១០	

ល.រ	ស្ថិតិជាសម្រេច/ស្ថិតិជាករណ៍	កម្រិតផ្តៃទាន់ស្ថិតិជាសម្រេច	កម្រិតផ្តៃទាន់ស្ថិតិជាសម្រេច (តិច)				
			១	២	៣	៤	៥
	ប្រចាំមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- កំណត់ហេតុប្រជុំ</li> <li>- សាលាដែលមានរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកម្មដើម្បីក្រោមប្រចាំឆ្នាំ</li> </ul>					
២.៥	ការយោងកំពៈសាលាដែលប្រចាំឆ្នាំ (សុប្បត្តិកំណែអស់គិតជាមធ្យម)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- របាយការណ៍បុកសុប្បត្តិគ្រប់គ្រង វត្ថុមានរបស់សាលាដែល</li> <li>- បញ្ជីវត្ថុមានប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- ការបញ្ចាក់ពីប្រកតដើរដើរនិងរៀងរាល់</li> </ul>	៩០%	៧%	៥%	៣%	០%
២.៦	ចំនួនប្រចាំឆ្នាំដែលបានប្រចាំឆ្នាំ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដែលមានកំណត់ហេតុពីការធ្វាក់ដំណើរការបង្រៀននិងរៀន</li> </ul>	៥	៣	២	១	០
៣	សម្រាប់រៀន និងបង្រៀន						
៣.៩	ការយោងកំពៈសាលាដែលបង្រៀន និងបង្រៀនគ្រប់គ្រង តាមកម្មវិធីសិក្សា និងបានឱ្យកុមារមានសម្រាប់សម្រាប់លេងបានគ្រប់គ្រង	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដែលមានសម្រាប់កុមារលេងតាមកម្មវិធីសិក្សា</li> <li>- សាលាដែល/ប្រាក់ដែលបង្រៀនសម្រាប់ដែលបានបង្រៀនកុមារ</li> <li>- សាលាដែលមានបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំលេងសម្រាប់ដែលបានដែលបានបង្រៀន</li> <li>- សាលាដែលមានសម្រាប់លេងមានចំនួនគ្រប់គ្រងតាមកម្មវិធីបំផុត ៨៨%</li> <li>- សាលាដែលមានការរៀបចំប្រចាំឆ្នាំដែលបង្រៀនគ្រប់គ្រងតាមកម្មវិធីបំផុត ៩០% និងការរៀបចំប្រចាំឆ្នាំដែលបង្រៀនគ្រប់គ្រងតាមកម្មវិធីបំផុត ៩០%</li> <li>- សាលាដែលមានបញ្ជីកំណត់ត្រាសម្រាប់កុមារអនុវត្តតាមកម្មវិធីបំផុត ៩០%</li> </ul>	<៧០%	៤៥%	៤០%	៤៥%	៩០%
៤	ការធ្វើរបាយការ						
៤.១	ការយកុមារបានធ្វើកិច្ចការនៅសាលាដែល និងមានការផ្តល់មូលវិទាហ៍ណូតិត្យបង្រៀន	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដែលមានគ្រឹះកំណត់ត្រាសកម្មភាពកុមារអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- សាលាដែលមានសន្តិសិក្សាកិច្ចការសម្រាប់កុមារអនុវត្តតាមកម្មវិធីបំផុតនិងការពិនិត្យការងារប្រចាំឆ្នាំ</li> </ul>	៧៥%	៤០%	៤៥%	៤០%	៤៥%
៤.២	ការយកុមារបានធ្វើកិច្ចការនៅផ្ទះ និងមានការផ្តល់មូលវិទាហ៍ណូតិត្យបង្រៀន	៧៥%	៤០%	៤៥%	៤០%	៤៥%	
៥	ដំណើរការបណ្តាល់យ៉ា						
៥.១	សាលាបានរៀបចំបណ្តាល់យ៉ា យកីឡាគ្រៀន និងដំណើរការជា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដែលមានបណ្តាល់យ៉ាដែលកុមារអាចអនុវត្តសកម្មភាពបាន(បន្ទប់ជាប់</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥

ល.៩	ស្ថិតិថា សុខភាពនគរបាល/សុខភាពអនុ	កម្រិតផ្តៃទៀតខ្លាស់សូចភាគភោជន៍	កម្រិតផ្តៃទៀតខ្លាស់សូចភាគភោជន៍(តិច)				
			១	២	៣	៤	៥
	ប្រចាំ	<p>ដោយទេរក បុង្ញកម្មយនៃ ព្រឹងទីទាត់ការ ប្រើប្រាស់ (រៀន)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលារៀនមានជាក់តំងសៀវភៅប្រើប្រាស់</li> <li>- សាលារៀនមានទាត់តំងឱ្យមានបណ្តាល រក្សាប្រចាំ</li> <li>- សាលារៀនមានរៀបចំបញ្ជីម បញ្ជីសារពី កណ្តាល បញ្ជីខ្លួន និងបញ្ជីសង្គម</li> <li>- សាលារៀនមានរៀបចំកាលវិភាគចូល បណ្តាលលីយេ</li> <li>- សាលារៀនមានបញ្ជីលីយេ:កុមារចូល បណ្តាលលីយេ</li> </ul>					
៦	<b>សាលារៀនបានធ្វើអធិការកិច្ចផ្ទើសក្នុង ត្រីមក្រុមដែនការកំណត់</b>						
៦.១	ការរៀបចំបញ្ជីការកិច្ចការ ប្រចាំខែ និងការកិច្ចការ ប្រចាំឆ្នាំ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលារៀនមានដែនការអធិការកិច្ចការ ប្រចាំខែ និងការកិច្ចការកិច្ចបញ្ជីការ ប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- នាយកសាលារៀនបានចុះសង្គមការ ប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- សាលារៀនមាននាយកសារណ៍អធិការកិច្ច ការប្រចាំខែ និងការកិច្ចបញ្ជីការ ប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- សាលារៀនមានគ្រួសារប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- សាលារៀនមានគ្រួសារប្រចាំឆ្នាំ</li> </ul>	៧០%	៨៥%	៩០%	៩៥%	៩០០ %
៧	<b>- ការប្រជុំបញ្ជីការកិច្ចការ</b>						
៧.១	សាលារៀនបានរៀបចំការ ប្រជុំបញ្ជីការកិច្ចការ ប្រចាំខែ និងការកិច្ចការ ប្រចាំឆ្នាំ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលារៀនមានដែនការការប្រជុំប្រចាំខែ និងការកិច្ចការ ប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- សាលារៀនមាននាយកសារណ៍/កំណត់ហេតុ ប្រជុំ និងបញ្ជីត្រូវបាន</li> </ul>	១៥	២០	២៥	៣០	៣៥
៨	<b>ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាអ្នករៀបចំសិក្សា</b>						
៨.១	ចំនួនដែនសាលារៀនបាន រៀបចំកម្មវិធីទស្សនកិច្ច សិក្សាសម្រាប់កុមារអាយុ៥	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលារៀនមានដែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា ប្រស់កុមារអាយុ៥</li> <li>- សាលារៀនមានកិច្ចព្រមព្រៀងរក្សាសាលា</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥

ល.រ	ស្ថាប់ជាសុខភាពនឹង/សុខភាពនៅ	កម្រិតផ្តៃទាន់សុខភាពនៅ	កម្រិតផ្តៃទាន់សុខភាពនៅ (តិចឡើង)				
			១	២	៣	៤	៥
	ធ្លា នៅសាលបេមសិក្សា ប្រាំបន់ ដើរដង	<ul style="list-style-type: none"> <li>- មគ្គួយ និងសាលបេមសិក្សា</li> <li>- សាលរៀនមានរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះកូមារ អាយុកម្លាំង និងមាតាបីតា</li> <li>- សាលរៀនមានប្រជុំធម្មុំរៀបចំជាមួយ មាតាបីតា</li> <li>- សាលរៀនមានរាយការណ៍</li> </ul>					
៨.២	សាលមានបង្កើតកម្មវិធី អប់រំមាតាបីតាដ្ឋានភ្នែប៉ែមគ្រែ យុវសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលរៀនមានដែនការប្រជុំជាមួយមាតាបីតាប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- សាលរៀនមានកំណត់ហេតុប្រជុំ បញ្ជីឈ្មោះកូមារ</li> <li>- សាលរៀនមានចំណែកសម្រេចកម្មវិធី</li> <li>- សាលរៀនមានដកសារមួយខ្លួនអប់រំមាតាបីតា</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥
៨.៣	សាលមានកម្មវិធីប្រើក្រា គុរកាសល្អជាមួយគ្រឿង សាលមានគ្រួយសិក្សា/មគ្គួយ សិក្សាដែន/ប្រាក់មគ្គួយ សិក្សាក្នុងសាលបេម សិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលរៀនមានចំណែកសម្រេចកម្មវិធីបណ្តាញ សាលក្នុងសហគមន៍</li> <li>- សាលរៀនមានដែនការប្រចាំឆ្នាំការដ្ឋីយ សាលរៀនក្នុងបណ្តាញ</li> <li>- សាលរៀនមានកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយ សាលរៀន</li> <li>- សាលរៀនមានកំណត់ហេតុប្រជុំ បញ្ជីឈ្មោះកូមារ</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥
៨.៤	សាលរៀនមានរៀបចំ ព្រឹត្តិការណ៍បង្ហាញទេទ កោសល្អកូមារ និង មាតាបីតា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលរៀនមានដែនការសកម្មភាព ប្រតិបត្តិបញ្ជីបញ្ជាំឆ្នាំ</li> <li>- សាលរៀនមានរាយការណ៍បុកសុបុល លទ្ធផលការដោយប្រចាំឆ្នាំ</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥
៩	<b>ការអនុវត្តការអប់រំសិលជម៌ ចិរិយាជម៌</b>						
៩.១	សាលរៀនបានអនុវត្តកម្មវិធី ការអប់រំសិលជម៌ និងចិរិយា ជម៌(ការអប់រំកូមារពីរៀប នៃការ សំព័ៃ ការគូរសម ការ អប់រំចិរិយាបទដែក ដើរ លើ អង្គយ និងការប្រើពាក្យ សំដី)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលរៀនមានអនុវត្តការអប់រំចិត្តសង្គម កូមារ</li> <li>- សាលរៀនមានកម្មវិធីអប់រំផ្លូវចិត្តមាតាបីតា អ្នកអណ្តាត់ព្រាតាល</li> <li>- សាលរៀនមានរៀបចំកម្មវិធីអប់រំបែបទូទៅ សាសនា</li> <li>- សៀវភៅតាមដានការសិក្សាមានការផ្តល់ មូលវត្ថាលើការអប់រំចិរិយាជម៌កូមារ</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥

ល.រ	ស្ថិតិថា សុខភាពនៅតីវិទ្យាល័យ/សុខភាពនៅក្រោម	កម្រិតផ្តៀវចន្ទាស់សុខភាពនៅក្នុងសាលាឌ្ឋាន	កម្រិតផ្តៀវចន្ទាស់សុខភាពនៅក្នុងសាលាឌ្ឋាន (តិច)				
			១	២	៣	៤	៥
		- ពាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្ត និងការពិនិត្យ តាមដាន និងជំពូកការអនុវត្ត					
<b>ស្ថិតិថាទំនាក់ ការចូលរួមបែស់សហគមន៍</b>							
១	<b>ការបង្កើតនិងជំណើការគេណោ:កម្មការគ្រប់គ្រងសាលាឌ្ឋាន និងគេណោ:កម្មការគ្រប់គ្រងច្បាក់ដោយ</b>						
១.១	ចំនួនដងគេណោ:កម្មការ គ្រប់គ្រងសាលាឌ្ឋាន (គ.គ.ស.) ប្រជុំកុងមួយឆ្នាំ	- សាលាឌ្ឋានមានពាយការណ៍ប្រជុំស្តីពី ការបង្កើតគេណោ:កម្មការគ្រប់គ្រងសាលា ដោយ - លិខិតបង្ហាញបំផុតគេណោ:កម្មការគ្រប់គ្រង សាលាឌ្ឋានមានការទទួលស្ថាល់តាមការ វិណានំ - ចំណាសម្ប័ន្ធនិងគ្មានទីការកិច្ច ច្បាស់លាស់តាមការវិណានំ - ពាយការណ៍ប្រជុំ និងពាយការណ៍វឌ្ឍន៍ កាតតាមការវិណានំ - ពាយការណ៍បង្ហាញបញ្ជាផ័ត៌ពីការគាំទ្រឺ សាលាឌ្ឋានមានការអភិវឌ្ឍទាំងលទ្ធផល សិក្សារបស់កុមារ និងការកែលមួបរិស្សាន សាលាឌ្ឋាន	៣	៥	៧	៩	៩០
២	<b>ការចូលរួមបែស់សហគមន៍</b>						
២.១	ការគិតយកតាមបិតា អ្នក អាណាព្យាបាលចូលរួមប្រជុំ តាមការអេត្រិញ្ញបែល នាយកសាលា	- សហគមន៍បានចូលរួមប្រជុំទៀតដោយតាម ដំណឹងការ - សហគមន៍ចូលរួមរៀបចំបិស្សានបែកដោ អនាម័យ អគារសិក្សា បន្ទប់ដោយ សង្គមិ និងបរិភោគសិក្សាបាន ថែរក្សា និងពង្រីក បន្ទែមតាមបែបបច្ចេកវិទ្យា	៧៥%	៨០%	៨៥%	៩០%	៩៥%
២.២	សាលាឌ្ឋានមានសកម្មភាព កិច្ចសហការបច្ចេកទេស ជាមួយភាពជាដែនគុនិយោគ កោដិសិល្បៈសាលាឌ្ឋាន: វិស័យ ឯកជន និងដែគុកអភិវឌ្ឍន៍ ការរៀបចំអាហារសម្រាន បុ អាហារតាមសាលាឌ្ឋាន, កំន្លែងក្រុងលេខ	- សាលាឌ្ឋានមានកិច្ចព្រមទៀតជាមួយ វិស័យសាលាឌ្ឋាន: វិស័យឯកជន និងដែគុ កអភិវឌ្ឍ	១	២	៣	៤	៥
៣	<b>ការគាំទ្របែស់សហគមន៍</b>						

ល.រ	ស្នើតែបាន ស្ថិកនាយកដ្ឋី/ស្ថិកនាយកអប់រំ	កម្រិតផ្តៀវចន្ទាស់ស្ថិកនាយក	កម្រិតផ្តៀវចន្ទាស់ស្ថិកនាយក (ពិនិត្យ)				
			១	២	៣	៤	៥
៣.៩	សហគមន៍បានចូលរួមជួយ គំទ្រ មូលនិធីដីណោរការ សាលាអៀន និងសកម្មភាព របស់សាលាអៀន	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអៀនបានបញ្ចូនរាយការណ៍ ចំណុលចំណាយចិត្តការ</li> <li>- សាលាអៀនបានបញ្ចូនរាយការណ៍សម្រាប់ សាលាអៀនកត់ត្រាសកម្មភាពរបស់សហ គមន៍ចូលរួមជួយរៀបចំអាជាម៉ែយ និងការ ថែទាំបរិស្ថាន</li> <li>- សាលាអៀនកត់ត្រាសកម្មភាពរបស់សហ គមន៍ចូលរួមជួយរៀបចំសន្តិសុខ និង សណ្ឋាប់សាលាអៀន</li> <li>- រាយការណ៍បុកសុប្រាណគំទ្ររបស់ សហគមន៍ប្រចាំ</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥

**ស្ថិកជាផ្លូវការ ដែលបានបញ្ជាក់និងរៀបចំនៅក្នុងសាលាអៀន**

១	ការគ្រប់គ្រងទូទៅ និងរៀបចំនៅក្នុងសាលាអៀន						
១.១	សាលាអៀនបានរៀបចំការ គ្រប់គ្រងទូទៅ និងរៀបចំនៅ បានលួយប្រសើរ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអៀនបានរៀបចំសម្រេចនៅក្នុងទូទៅ គ្រប់គ្រងក្រឹមត្រូវ</li> <li>- សាលាអៀនបានរៀបចំសម្រេចនៅក្នុងគណៈកម្មការ គ្រប់គ្រងសាលាអៀន</li> <li>- សាលាអៀនបានបង្កើតឱ្យរៀបចំការណ៍ការ កិច្ចបុគ្គលិក</li> <li>- សាលាអៀនបានស្ថិកបុគ្គលិកអប់រំ និងកូមារ់ បញ្ចីសម្រាប់ និងសាធិករៀបចំ</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥
១.២	សាលាអៀនប្រើប្រាស់ App សម្រាប់គ្រប់គ្រងទូទៅ និង សាលាអៀន	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាអៀនប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលមាន គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)</li> <li>- សាលាអៀនបានAppសម្រាប់គ្រប់គ្រង ទូទៅនិងរៀបចំនៅក្នុងសាលាអៀន</li> <li>- សាលាអៀនមួយក្រុងគ្រប់គ្រងទូទៅនិង អចលាច្បាស់ដែលបានបញ្ជាក់តម្លៃ ការ</li> <li>- នាយកសាលាតាមសុចរិតភាពនៃ ទូទៅនិងរៀបចំនៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រ ធន និងរៀបចំនៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រ ធន</li> <li>- ទូទៅនិងរៀបចំនៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រ ធន</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥

ល.រ	ស្ថិតិជាសម្រេច/ស្ថិតិភាគអេឡា	កម្រិតផ្តៃទាន់ស្ថិតិភាគភាគ	កម្រិតផ្តៃទាន់ស្ថិតិភាគ (តិច)					
			១	២	៣	៤	៥	
		សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី						
១.៣	បំនុនគ្រូបង្កេនខ្លះត្រូវបានដោះស្រាយ	- សាលាហ្វេនមានបច្ចីណាមេដ្ឋានប្រចាំគីឡូម៉ែត្រ និងគ្រូបង្កេនលើស ប្រុង	៥	៣	២	១	០	
១.៤	សាលាហ្វេនមានកម្ពិជ្ជប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស និងមាស ត្រីមត្រូវ	- សាលាហ្វេនមានដែនការសកម្មភាពការងារ - សាលាហ្វេនមានកម្ពិជ្ជប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស និងមាស	៣	៥	៧	៦	៩០	
២.៥	សាលាហ្វេនបានរៀបចំបាយការណ៍សមិទ្ធភាព ប្រចាំត្រីមត្រូវគោមការ នៅក្នុង	- សាលាហ្វេនមានរៀបចំបាយការណ៍សមិទ្ធភាព ប្រចាំត្រីមាស - រៀបចំបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំខែ ត្រីមាស មាស និងប្រចាំឆ្នាំ	ប្រចាំ ខែ	ត្រី មាស	ម៉ា ស	ប្រចាំ ឆ្នាំ	សមិ ទ្ទិកម្បូ ប្រចាំ ឆ្នាំ	
៣	<b>ការរៀបចំដែនការអភិវឌ្ឍសាលាហ្វេន</b>							
៣.១	សាលាហ្វេនបានរៀបចំដែនការត្រីមត្រូវ	- សាលាហ្វេនមានបច្ចុប្បន្ន បែសកកម្ម យុទ្ធសាស្ត្រ និង សកម្មភាពគ្រឹះ - សាលាហ្វេនមានដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍសាលាហ្វេន ៤ឆ្នាំ - ដែនការយុទ្ធសាស្ត្របិក ៣ឆ្នាំ - ដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងដែនការ ចិកប្រចាំឆ្នាំ - សាលាហ្វេនមានដែនការកែលមួយសាលាហ្វេនអនុម័តជាផ្លូវការ	មាន១	មាន២	មាន៣	មាន៤	មាន៤	និង អនុវត្ត បាន ចាប់ពី ៦០% ទៅ ១២៣
៣	<b>ការរៀបចំប្រព័ន្ធការងាររបស់ប្រព័ន្ធលិក</b>							
៣.១	ការគ្រប់គ្រង និងប្រព័ន្ធលិក អប់រំបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ	- សាលាបានរៀបចំប្រជុំដ្ឋានផ្ទាយអំពី គោលការណ៍នៃការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងរៀងរាយកសាងនានិងគ្រប់គ្រង ក្រោមការ អនុម័តពីប្រជាន គ.គ.ស.	≤ ៥០%	> ៥០%	> ៧០%	> ៨០%	៩០០ %	
៣.២	បំនុននាយកសាងនានិងនាយក នៅបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ	- កិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ រាយកសាងនានិងគ្រប់គ្រង និងប្រព័ន្ធលិកអប់រំ - កិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ រាយកសាងនានិងគ្រប់គ្រង និងគ្រឹះគ្រប់គ្រង - សាលាហ្វេនមានប្រព័ន្ធដែលបានរៀបចំប្រព័ន្ធលិកអប់រំ និងគ្រប់គ្រង និងគ្រឹះគ្រប់គ្រង - សាលាហ្វេនមានប្រព័ន្ធដែលបានរៀបចំប្រព័ន្ធលិកអប់រំ និងគ្រប់គ្រង និងគ្រឹះគ្រប់គ្រង	១	២	៣	៤	៩៣៨ អស់	

ល.រ	ស្ថិតិថាមពេលនៃសម្រាប់សាធារណៈ/ស្ថិតិថាមពេលនៃសម្រាប់សាធារណៈ	ការពិន័យនៃសម្រាប់សាធារណៈ	ការពិន័យនៃសម្រាប់សាធារណៈ (តិចឡើង)				
			១	២	៣	៤	៥
		លើកសរសើរទីនៅក្នុងសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ (ជាសាលាដែរដូចជាត្រួងសិក្សា)					
៤	<b>របាយការនៃសម្រាប់សាធារណៈ</b>						
៤.១	ការរៀបចំរបាយការនៃសម្រាប់សាធារណៈ របស់ក្រសួងកម្មវិធីសិក្សា ត្រីមត្រូវ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដែរបានរៀបចំរបៀបរបៀបរករាយការនៃសម្រាប់សាធារណៈ</li> <li>- សាលាដែរបានផែនការដោយសិស្ស អភិវឌ្ឍយើត</li> <li>- សាលាដែរបានបញ្ជីរាយការនៃការអភិវឌ្ឍ សមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី</li> <li>- សាលាដែរបានអនុវត្តការរៀបចំរបាយការនៃសម្រាប់សាធារណៈ</li> <li>- សាលាដែរបានបញ្ជីលទ្ធផលនៃការរៀបចំរបាយការនៃសមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី</li> </ul>	៨០%	៨៥%	៩០%	៨៥%	៩០០ %
៥	<b>ការលើកកម្មសំខុចការពេលវេលា</b>						
៥.១	ការលើកកម្មសំខុចការពេលវេលា សំខុចការពេលវេលា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មការសំខុចការពេលវេលាឌោល គ្រឹះស្ថានសិក្សា មានសមាសភាព ត្រូវបាន ការកិច្ចចូរសំលាស់ និងមាននឹក្យានក្នុង</li> <li>- កសិក្សាតាងនៃបរិភាគនឹងសម្រាប់សង្គ្រោះបបំបាត់</li> <li>- របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ចុំបង្ការតាមកម្ម វិធីដាក់ផ្តល់ចុំបង្ការប្រចាំថ្ងៃដែលត្រូវបាន</li> <li>- បន្ទប់សំខុចការពេលវេលាប្រើប្រាស់ជាមួយលោនចាប់បុណ្យ</li> <li>- យន្តការគ្រប់គ្រងកិច្ចដំណើរការបន្ទប់ សំខុចការ</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥
៥.២	សាលាដែរបានរៀបចំកម្មវិធី ពិនិត្យសំខុចការពេលវេលា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ផែនការពិនិត្យសំខុចការពេលវេលា</li> <li>- ស្រែវកេតាមដានសំខុចការពេលវេលា</li> <li>- របាយការណ៍ទិន្នន័យស្តីពីការពិនិត្យសំខុច ការពេលវេលាប្រការផ្តល់សេវាសំខុចការដោយ</li> <li>- របាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចអនុវត្តន៍កម្រិតពេលវេលាប្រចាំឆ្នាំ សិស្សរៀបចំលានបញ្ជាសំខុចការមិនលើបាន ទៅទូលាយសេវាកំព្រឹង</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥
៥.៣	ការលើកកម្មសំខុចការពេលវេលា អនាម៉ែយ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- បង្កើនអនាម៉ែយ កន្លែងលាងសម្រាប់ដែល បណ្តាញទីកស្តាត</li> <li>- កម្មវិធីការគ្រប់គ្រងអនាម៉ែយក្នុងការ បណ្តាញទីកស្តាតសម្រាប់ទូលាយនាម</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥

ល.រ	ស្នើតែង សុខភាពនៅទីនេះ/សុខភាពនៅទាំងអស់	កម្រិតផ្តៀវចន្ទាស់សុខភាព	កម្រិតផ្តៀវចន្ទាស់សុខភាព (តិចឡើង)				
			១	២	៣	៤	៥
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- បែសគ្រូ និងកុមារ</li> <li>- កាលវិភាគស្តីពីការលាងសម្ងាតដើម្បីនិងជុសសម្ងាតធ្វូញជាប្រចាំសម្រាប់សិស្សទាំងអស់</li> </ul>					
៥.៤	ការលើកកម្ពស់សុវត្ថិភាព ចំណើអាមេរប្រកបដោយសុខភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ការបិទផ្សាយគោលការណ៍ដោនាំស្តីពីការលើកកម្ពស់ សុវត្ថិភាពចំណើអាមេរ និងអាមេរប្រកបដោយសុខភាព</li> <li>- អ្នកលក់មានកិច្ចសន្យាប្រចាំសប្តាហាន ជាមួយនាយកសាលា បុរាណជាមេនសមត្ថកិច្ច</li> <li>- យន្តការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពចំណើអាមេរ និងអាមេរ ប្រកបដោយសុខភាព</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥
៥.៥	ការអនុវត្តកម្មធិនអប់រំសុខភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ដែនការបង្កើននិងកាលវិភាគអប់រំសុខភាព</li> <li>- សៀវភៅតាមដានការអប់រំសុខភាព</li> <li>- ទាយការណ៍ពីការអប់រំផ្សេងៗផ្សាយពីសារសុខភាពផ្សេងៗគ្រប់រូបភាព</li> <li>- ទាយការណ៍លទ្ធផលអប់រំសុខភាព</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥
៥.៦	ការលើកកម្ពស់បរិស្ថានស្នាត់បែតង សុវត្ថិភាព អនាម៉យ និងមេត្រិភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធម៌សំរាប់បានរៀបចំសេបតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស បុរាណដូចតិចសំរាប់បានស្នាត់បែតង</li> <li>- ស្នាត់បានរៀបចំសំរាប់បានស្នាត់បែតង ដើម្បី ស្នាត់បែតង និងស្នាត់បែតងដើម្បី ឬលដី ស្នាត់បែតងដើម្បី</li> <li>- យន្តការត្រួតពិនិត្យនិងការសម្ងាត់អនាម៉យ</li> <li>- សាលាហ្វេនតានប្រើប្រាស់ថ្វីថ្វីស្នើសុំ</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥
៥.៧	ការក្រសួងនិងសុខ សណ្ឋាប់ថ្វីប់ ការការពារកុមារ ការបង្ការក្រោះមហាលកយនានា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាហ្វេនបានរបង ថ្វីបច្ចេកចូល</li> <li>- សាលាហ្វេនបានប្រព័ន្ធកិច្ចការពារកុមារ ការរៀបចំយន្តការសណ្ឋាប់ថ្វីប់ ក្រុងសុវត្ថិភាព ការដាក់ស្នាកសញ្ញាបច្ចេកបានការបង្ការការលែងទីក សម្ងាត់បែតង ដីលើកដីសញ្ញាបច្ចេកោះថ្វីប់ បំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យ</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥
៥.៨	សាលាហ្វេនបានអនុវត្ត សកម្មភាពអប់រំកាយនិង	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ទីផ្សារប្រាប់ធ្វើសកម្មភាពអប់រំកាយនិងកីឡា</li> </ul>	២	៤	៦	៨	៩០

ល.៩	ស្ថិតិថាម ស្នូលនាគរអនីម៉ីន/ស្នូលនាករអនី	កម្រិតផ្តៃទៅលាស់ស្នូលនាគរ	កម្រិតផ្តៃទៅលាស់ស្នូលនាគរ (តិចឡើង)				
			១	២	៣	៤	៥
	កីឡា	- តារាងកាយតម្លៃលទ្ធផលការសិក្សាបែល សិស្សពីអប់រំកាយនិងកីឡា					
៦	<b>ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអប់រំ</b>						
៦.១	សាលាប្រែនមានស្នូលកុមារ និងសម្ងាត់សម្រាប់កុមារ លេងដោយសេវា និងមាន ស្ថិតិភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>សាលាប្រែនមានស្នូលកុមារនិងសម្ងាត់សម្រាប់កុមារលេងដោយសេវា និងមានស្ថិតិភាព</li> <li>- បច្ចុប្បន្នស្ថិតិភាព</li> <li>- ស្ថាកេណ្ឌៈ</li> <li>- សម្ងាត់លេង</li> <li>- ការប្រើប្រាស់ពណ៌</li> <li>- ការរៀបចំស្ថាកេណ្ឌ់សម្ងាត់</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥
៦.២	ការរៀបចំបណ្តាញអគ្គិសនីបំពាក់ អីនិងប្រើប្រាស់សាលាប្រែនមានស្នូល្រាស អប់រំលួយប្រសើរ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាប្រែនមានបណ្តាញអគ្គិសនីបំពាក់អីនិងប្រើប្រាស់សាលាប្រែនមានស្នូល្រាស</li> <li>- បន្ទប់សុខភាព</li> <li>- អាហារដោន និងបង្កើនអនាម័យ</li> <li>- សាលាប្រែនមានបន្ទប់កំពុទ្ធដែល និងបណ្តាល់យោ</li> <li>- បន្ទប់រៀនបំពាក់ខែករណ៍សិក្សាទំនើប (LCD, Smart TV, Smart Board )</li> </ul>	$\leq 5\%$	>5%	> 90%	> 95%	> ៩០ %
<b>ស្ថិតិជានិងទំនាក់ទំនងរបស់សាលាប្រែន</b>							
១	<b>ផ្ទិកសាធារណៈ</b>						
១.១	សាលាប្រែនរៀបចំកម្មវិធីផ្ទិកបំពុំដោម្បីមាតាបិតា អ្នក គណនាព្យាបាលកុមារ និង សហគមន៍	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាប្រែនមានដែនការប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- សាលាប្រែនមានរាយការណ៍លទ្ធផល</li> <li>- សាលាប្រែនមានបច្ចុប្បន្នមានអ្នកចូលរួម</li> </ul>	១ឆ្នាំ/ មួយ	៦ខែ/ មួយ	៣ខែ/ មួយ	១ខែ/ មួយ	មាន កំណា តិចហេ តុ ប្រ ពាយ ការ ណា ប្រជុំ
២	<b>ការផ្តល់ជ្រាយព័ត៌មានជាសាធារណៈ</b>						
២.១	សាលាប្រែនបានផ្តល់ជ្រាយ ព័ត៌មានជាសាធារណៈតាម ការណែនាំ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាប្រែនមានដែនការសាលាប្រែន</li> <li>- សាលាប្រែនមានបច្ចុប្បន្នផ្តល់ជ្រាយការណ៍លទ្ធផល សកម្មភាពប្រស្ថាដែកុមារនិងព័ត៌មានផ្តល់ជ្រាយ</li> <li>- សាលាប្រែនបានផ្តល់ជ្រាយការណ៍លទ្ធផល នៃការអភិវឌ្ឍបែលកុមារយើតិចមាតាបិតា</li> </ul>	១ ឆ្នាំមួយ	១ មួយ	១ ពីរ មាស មួយ	១ ខែមួយ	មាន ឯក សារ តម្លៃ ទុក

ល.រ	ស្នូល់ខាង សុខភាពនៅតីវិទ្យា/សុខភាពនៅក្រោម	កម្រិតខ្សែចាន់ស្ថិតភាពរបស់ កម្រិតខ្សែចាន់ស្ថិតភាពរបស់	កម្រិតខ្សែចាន់ស្ថិតភាពរបស់ (ពិនិត្យ)				
			១	២	៣	៤	៥
		<p>អ្នកអាណាព្យាបាល និងសហគមន៍</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដំឡើនមានសកម្មភាពការងារបេស់ សាលាដំឡើន</li> <li>- សាលាដំឡើនមានធាយការណ៍ការងារប្រចាំខែ ប្រចាំពីរខែ ប្រចាំម៉ាស និងប្រចាំឆ្នាំ</li> </ul>					
៣	<b>ការទទួលបានការគំទ្រពីខ្ញុកជាតិ</b>						
៣.១	ចំនួនដែននាយក និងនាយក នៃ បានទទួលការ ហើយហាត់ ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងតាម សាលាដំឡើន និងកម្មវិធី សាលាដំឡើនគ្នា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដំឡើនមានបញ្ជីកម្រិតនាយក នាយកដែនទទួលការហើយហាត់ការអនុវត្ត ការគ្រប់គ្រងតាមសាលាដំឡើន និងកម្មវិធី សាលាដំឡើនគ្នា</li> <li>- សាលាដំឡើនមានធាយការណ៍លទ្ធផលនៃ ការអនុវត្ត</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥
៣.២	សាលាដំឡើនបានទទួលការ ចុះពិនិត្យតាមដាន និងផ្តល់ ការគំទ្រពីខ្ញុកជាតិ និង ខ្ញុកជាតិ និង ខ្ញុកជាតិ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាដំឡើនមានគ្រួបដោះស្រាយ ក្នុង បច្ចេកទេសនិងគ្រួបដោះស្រាយ ក្នុងគ្រួបដោះស្រាយ មានបញ្ជីកត់ត្រាចំនួយបច្ចេកទេសពីខ្ញុកជាតិ ក្រោមជាតិ និងខ្ញុកជាតិ</li> <li>- សាលាដំឡើនមានតារាងកត់ត្រាចិន្ទន័យ ព័ត៌មាន និងផ្តល់យោបល់ពីការង្វេយ សម្រាប់សាលាដំឡើន ក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ សាស្ត្រសហគមន៍សាលាដំឡើនពីខ្ញុកជាតិ ក្រោមជាតិ ខ្ញុកជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ</li> <li>- សាលាដំឡើនមានគ្រួបដោះស្រាយចុះពិនិត្យ ការអភិវឌ្ឍន៍ដោយប្រចាំឆ្នាំ (វិធីសាស្ត្រ បង្កើតការប្រើក្រុតក្រកាសល្អ...)</li> </ul>	១	២	៣	៤	៥

### III. លទ្ធផល៖ ចំណុចខ្លាំង

---



---



---



---

### ចំណុចខ្លាំងខ្លួន

---



---



---



---

ខេត្តសាសន៍

សេចក្តីសាន្តិភ្លាម

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស. ២៥៦..

.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

មហាផ្ទៃប្រជាពលរដ្ឋ និងនាយកដៃខេត្ត

បានយើង និងយល់ព្រម  
នាយកដៃខេត្តផ្លូវយោងឱ្យស្វែន

បានយើង និងកកាត  
ប្រជាលប្បុទ្ធប្រជាពលរដ្ឋ និងនាយកដៃខេត្ត

ឧបត្ថម្ភជនិក ខោះពុម្ពលោយ

